

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління
(посада)

(підпис)

Дайс Микола Петрович
(прізвище та ініціали керівника)

29.04.2014

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "Іллічівський олійножировий комбінат"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	31541451
4. Місцезнаходження	68000, Одеська, д/н, м. Іллічівськ, вул. Транспортна, 45
5. Міжміський код, телефон та факс	(048) 729-55-70, 729-55-70
6. Електронна поштова адреса	a.zhigeleva@illicon.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		29.04.2014 (дата)
2. Річна інформація опублікована у	№81, Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (номер та найменування офіційного друкованого видання)	30.04.2014 (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці в мережі Інтернет	www.iofic.com (адреса сторінки)	13.05.2014 (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	

33. Примітки

Перелік інформації, що не входить до річного звіту та причини її відсутності:

- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається у зв'язку з відсутністю у Емітента посади корпоративного секретаря.
- Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств відсутня у зв'язку з тим, що емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств;
- Інформація про рейтингове агентство відсутня у зв'язку з тим, що протягом звітної періоду товариство не зверталось до рейтингових агенств та не уклало угод з рейтинговими агенствами щодо проведення рейтингу;
- Інформація про органи управління емітента (емітент, акціонерне товариство не розкриває інформацію щодо органів управління товариства
- Інформація про загальні збори не надається у зв'язку з тим, що протягом звітної періоду Товариство не проводило загальні збори акціонерів.
- Інформація про дивіденди не надається у зв'язку з тим, що протягом звітної періоду та попереднього звітної періоду Товариство не приймало рішень про нарахування та виплату дивідендів;
- Інформація про облігації емітента не надається у зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуск облігацій;
- Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів ніж ті, що вказані в звіті, а саме випуск простих та привілейованих іменних акцій Товариства;
- Інформація про похідні цінні папери не надається у зв'язку з відсутністю похідних цінних паперів;
- Інформація про викуп власних акцій протягом звітної періоду не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітної періоду;
- Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.
- Інформація про випуски іпотечних облігацій не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій.
- Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, а саме: 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям. 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітної періоду. 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття. 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду. 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітної року - не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій, які забезпечені іпотечним покриттям.
- Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск іпотечних облігацій, які забезпечені іпотечним покриттям.
- Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск іпотечних сертифікатів.
- Інформація щодо реєстру іпотечних активів не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуск іпотечних сертифікатів та не має реєстру іпотечних активів.
- Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - не надаються у зв'язку з тим, що Товариство не має ФОН та не здійснювало випуск сертифікатів ФОН.
- Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Іллічівський олійножировий комбінат"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААВ № 000622
3. Дата проведення державної реєстрації	29.06.2006
4. Територія (область)*	Одеська
5. Статутний капітал (грн)	10265750,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	351
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво маргарину та подібних харчових жирів 10.42, Виробництво олії та тваринних жирів 10.41, Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту 52.29
10. Органи управління підприємства	Не розкривається акціонерними товариствами.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія АТ "УКРЕКСІМБАНК"
2) МФО банку	328618
3) поточний рахунок	26003010112374
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "Банк 3/4"
5) МФО банку	380645
6) поточний рахунок	26001001030685

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На право відкриття та експлуатацію митного ліцензійного складу на території України	51100/001СВ-01230А	28.07.2006	Державна митна служба України	28.07.2016
Опис	Необхідність продовження дії ліцензій буде розглянута підприємством виходячи з економічних умов на дату закінчення дії ліцензії			
Посередницька діяльність митного брокера	АВ №480997	05.08.2009	Державна митна служба України	05.08.2014
Опис	Необхідність продовження дії ліцензій буде розглянута підприємством виходячи з економічних умов на дату закінчення дії ліцензії			
Придбання, зберігання, перевезення, відпуск прекурсорів	АВ № 586776	07.10.2011	Комітет з контролю за наркотиками	07.10.2016
Опис	Необхідність продовження дії ліцензій буде розглянута підприємством виходячи з економічних умов на дату закінчення дії ліцензії			

** Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	Товариств з обмеженою відповідальністю "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОПЕРЕВАЛЮВАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	38549104
4) місцезнаходження	68000, Одеська обл., місто Іллічівськ, ВУЛ.ТРАНСПОРТНА, будинок 45
5) опис	За рішенням загальних зборів акціонерів від 28.12.2012 Емітент прийняв рішення про створення підприємства у формі товариства з обмеженою відповідальністю зі статуним капіталом у розмірі 20 000 грн. Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОПЕРЕВАЛЮВАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС" (ТОВ "ІОПК"). Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" Код ЄДРПОУ засновника: 31541451 Адреса засновника: 68000, Одеська обл., місто Іллічівськ, ВУЛ. ТРАНСПОРТНА, будинок 45. Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 20000.00, Активи надані емітентом у якості внеску 20 000 грн. Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою: всі права засновника товариства з обмеженою відповідальністю, що передбачені чинним законодавством.

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ВАТ "Одеський олійножировий комбінат"	00376509	65039, Одеська, д/н, м. Одеса, вул. Середньонфонтанська, буд. 16	95,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт *		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Марченко Станіслав Григорович	ЕО, 562036, 19.05.1998, Центральним РВ НМУ УМВС України в Миколаївській обл		5,000000
Усього			100,000000

* Заповнювати не обов'язково

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІV

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дайс Микола Петрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища
6) стаж керівної роботи (років)**	3
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор ООО "Верность качеству"
8) дата обрання та термін, на який обрано	07.12.2012, необмежений
9) опис	

1. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Голова Правління має такі повноваження, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Положенням про Правління Товариства: представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними і фізичними особами; без довіреності здійснює дії від імені Товариства; видає довіреності на представлення інтересів Товариства і вчинення дій від його імені; підписує річний баланс Товариства; приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (крім посадових осіб Товариства); затверджує штатний розпис Товариства; вирішує питання добору, розстановки та перепідготовки кадрів; підписує від імені Правління Товариства (уповноваженого ним органу) з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого попередньо схвалений Правлінням Товариства; розпоряджається відповідно до Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень передбачених Статутом; керує роботою структурних підрозділів Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, забезпечує виконання покладених на них завдань; виконує інші функції, покладені на нього законодавством України та рішеннями органів управління Товариства. На виконання своїх повноважень Голова Правління видає письмові накази, розпорядження та доручення, а також усні вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

3. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

4. У звітному році розмір виплаченої винагороди склав 233 850,75 грн. Винагорода у натуральній формі не надавалась.

5. Загальний стаж керівної роботи (років) - 3.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Генеральний директор ООО "Верность качеству", Голова правління ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Посадова особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах.

8. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

1) посада	Засупник Голови правління з фінансових питань
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яблоновський Олександр Юрійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження**	1975
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	8
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ДП "САН ТРЕЙД", директор загально корпоративних фінансових проектів
8) дата обрання та термін, на який обрано	29.07.2011, до переобрання
9) опис	

1. Зміни у персональному складі щодо данної посадової особи у звітному періоді не відбувалися.

2. Права та обов'язки посадової особи: До компетенції членів правління належить діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема,

знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Член Правління несе цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству їх неправомірними діями (бездіяльністю).

3. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
4. У звітному році виплачена заробітна плата склала 282 062,96 грн. У натуральній формі винагорода не надавалася.
5. Загальний стаж керівної роботи - 8 років.
6. Попередні посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років: Засупник Голови правління з фінансових питань ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".
7. Особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах.
8. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

1) посада	Перший заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Свединський Дмитро Олегович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	KE, 249259, 29.05.1996, Іллічівський ГО УМВС України в Одеський обл.
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Вища
6) стаж керівної роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Одеський олійножировий комбінат", директор ООО "ОМЕЗ"
8) дата обрання та термін, на який обрано	20.06.2011, до переобрання
9) опис	

1. Зміни у персональному складі щодо данної посадової особи у звітному періоді не відбувалися.

2. Права та обов'язки посадової особи: До компетенції членів правління належить: діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Член Правління несе цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству їх неправомірними діями (бездіяльністю).

3. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
4. У звітному році виплачена заробітна плата склала 224 884,27 грн. Винагорода у натуральній формі не надавалася.
5. Загальний стаж керівної роботи - 19 років.
6. Попередні посади які обіймала посадова особа протягом останніх 5 років - директор ООО "ОМЕЗ", переший заступник Голови правління ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".
7. Особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах.

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Боград Володимир Михайлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	EO, 200323, 30.08.1996, Заводським РВ ММУ УМВС України в Миколаївський обл.
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Вища
6) стаж керівної роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада,	ТОВ" БВА Консалтінг", Директор

яку займав**

8) дата обрання та термін, на який обрано

25.04.2012, три роки

9) опис

1. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Голова наглядової ради товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради та після обрання організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів.

Як член наглядової ради має право:

1) брати участь у засіданнях правління Товариства;

2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової протягом 5 днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови правління Товариства;

3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

5) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та контрактом, який укладається з Членом Наглядової Ради за рішенням загальних зборів акціонерів.

Як Член наглядової ради зобов'язаний:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та правління Товариства;

8) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Розмір виплаченої винагороди (за звітний період) - не отримував в будь-якій формі.

4. Посадова особа Товариства судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

5. Стаж керівної роботи: 34 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор ТОВ" БВА Консалтінг", Член Наглядової ради ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Особа не обіймає посади у бідь-яких інших підприємствах.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ

"Виробничо-комерційна фірма "Олір ЛТД"

юридичної особи

20950910 не вказується для юридичних осіб

4) рік народження**

0

5) освіта**

не вказується для юридичних осіб

6) стаж керівної роботи (років)**

2

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

не вказується для юридичних осіб

8) дата обрання та термін, на який обрано

25.04.2012, три роки

9) опис

1. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як член наглядової ради має право:

1) брати участь у засіданнях правління Товариства;

2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової протягом 5

днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови правління Товариства;
3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;
5) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та контрактом, який укладається з Членом Наглядової Ради за рішенням загальних зборів акціонерів.

Як Член наглядової ради зобов'язаний:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
 - 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
 - 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
 - 4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
 - 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - 7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та правління Товариства;
 - 8) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
3. Розмір виплаченої винагороди (за звітний період) - не отримував в будь-якій формі.
4. Посадова особа Товариства судимостей за корисливі та посадові злочини не має.
5. Стаж керівної роботи: 2 роки.
6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат"..
7. Особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах - не вказується для юридичних осіб.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Виробничо-комерційна фірма "Кірос ЛТД"
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	19210042 не вказується для юридичних осіб
4) рік народження**	0
5) освіта**	не вказується для юридичних осіб
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	не вказується для юридичних осіб
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012, три роки
9) опис	

1. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як член наглядової ради має право:

- 1) брати участь у засіданнях правління Товариства;
- 2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової протягом 5 днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови правління Товариства;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;
- 5) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та контрактом, який укладається з Членом Наглядової Ради за рішенням загальних зборів акціонерів.

Як Член наглядової ради зобов'язаний:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та правління Товариства;

8) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Розмір виплаченої винагороди (за звітний період) - не отримував в будь-якій формі.

4. Посадова особа Товариства судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

5. Стаж керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат"..

7. Особа не обіймає посади у бідь-яких інших підприємствах - не вказується для юридичних осіб.

1) посада	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	САНДБУРГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SUNDBURG HOLDINGS LIMITED).
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	198582 не вказується для юридичних осіб
4) рік народження**	0
5) освіта**	не вказується для юридичних осіб
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	не вказується для юридичних осіб
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012, три роки
9) опис	

1. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як член наглядової ради має право:

1) брати участь у засіданнях правління Товариства;

2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової протягом 5 днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови правління Товариства;

3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

5) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та контрактом, який укладається з Членом Наглядової Ради за рішенням загальних зборів акціонерів.

Як Член наглядової ради зобов'язаний:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та правління Товариства;

8) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність

та фінансовий стан Товариства.

3. Розмір виплаченої винагороди (за звітний період) - не отримував в будь-якій формі.

4. Посадова особа Товариства судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

5. Стаж керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах - не вказується для юридичних осіб.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	АТЛАС СЕЙЛІЗ ЛІМІТЕД (ATLAS SALES LIMITED)
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Реєстраційний номер Не вказується для юридичних осіб
4) рік народження**	0
5) освіта**	Не вказується для юридичних осіб
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Не вказується для юридичних осіб
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012, три роки
9) опис	

1. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

2. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як член наглядової ради має право:

- 1) брати участь у засіданнях правління Товариства;
- 2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 5 днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови правління Товариства;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;
- 5) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та контрактом, який укладається з Членом Наглядової Ради за рішенням загальних зборів акціонерів.

Як Член наглядової ради зобов'язаний:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 7) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та правління Товариства;
- 8) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3. Розмір виплаченої винагороди (за звітний період) - не отримував в будь-якій формі.

4. Посадова особа Товариства судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

5. Стаж керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат"..

7. Особа не обіймає посади у будь-яких інших підприємствах - не вказується для юридичних осіб.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семененко Тетяна Василівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ	

юридичної особи	
4) рік народження**	1985
5) освіта**	вища
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Начальник Юридичного відділу, юрисконсульт
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012, три роки
9) опис	

1. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як Член ревізійної комісії має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізора, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) ініціювати проведення засідання правління та вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор може брати участь у засіданнях правління Товариства з правом дорадчого голосу;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Як Член ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх наглядовій раді, правлінню та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- 3) доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати наглядову раду та правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізора щодо їх усунення;
- 6) вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізора. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізора із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) правлінню, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Голова Ревізійної комісії несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на обов'язків.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): не отримувала в будь-якій формі.

3. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

5. Інформація щодо загального стажу керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член Ревізійної комісії ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

8. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

1) посада	Голова (Член) Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Боднар Олександра Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	СО, 143644, 17.08.1999, Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві
4) рік народження**	1983

5) освіта**	Вища
6) стаж керівної роботи (років)**	2
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Голова Ревізійної комісії ПАТ "Одеський олійножировий комбінат"
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012, три роки
9) опис	

1. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Голова Ревізійної комісії товариства обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії та після обрання організовує її роботу, скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них.

Як Член ревізійної комісії має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізора, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) ініціювати проведення засідання правління та вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор може брати участь у засіданнях правління Товариства з правом дорадчого голосу;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Як Член ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх наглядовій раді, правлінню та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- 3) доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати наглядову раду та правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізора щодо їх усунення;
- 6) вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізора. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізора із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) правлінню, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Голова Ревізійної комісії несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на обов'язків.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): не отримувала в будь-якій формі.

3. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

5. Інформація щодо загального стажу керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: голова Ревізійної комісії ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Татаренко Ангеліка Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження**	1981

- | | |
|--|--|
| 5) освіта** | Вища |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 2 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ «Одеський торговий дім «Сонячна долина»,
головний бухгалтер |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 25.04.2012, три роки |
| 9) опис | |

1. Повноваження та обов'язки посадової особи:

Як Член ревізійної комісії має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізора, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) ініціювати проведення засідання правління та вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор може брати участь у засіданнях правління Товариства з правом дорадчого голосу;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Як Член ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх наглядовій раді, правлінню та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- 3) доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати наглядову раду та правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізора щодо їх усунення;
- 6) вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізора. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізора із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) правлінню, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Голова Ревізійної комісії несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на обов'язків.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): не отримувала в будь-якій формі.

3. Зміни в персональному складі (у звітному періоді): не відбувались.

4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

5. Інформація щодо загального стажу керівної роботи: 2 роки.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер ТОВ "Одеський торговий дім "Сонячна долина", член Ревізійної комісії ПАТ "Іллічівський олійножировий комбінат".

7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах..

8. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) посада | Головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Васильєва Олена Анатоліївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | |
| 4) рік народження** | 1968 |
| 5) освіта** | Вища |

- | | |
|--|---|
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 16 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | Відкрите акціонерне товариство "Іллічівський олійножировий комбінат", керівник фінансово-економічного відділу |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 09.06.2011, необмежений |
| 9) опис | |
| 1. Зміни у персональному складі (щодо даної посадової особи) протягом звітного періоду не відбувались. | |
| 2. Повноваження та обов'язки посадової особи: організація і забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. | |
| 3. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): 200 452,25 грн. в натуральній формі нагорода посадовій особі не виплачувалась. | |
| 4. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. | |
| 5. Інформація щодо загального стажу керівної роботи: 16 років. | |
| 6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, керівник фінансово-економічного відділу. | |
| 7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. | |
| 8. Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. | |

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Боград Володимир Михайлович	ЕО, 200323, 30.08.1996, Заводським РВ ММУ УМВС України в Миколаївський обл.	590	0,002874	590	0	0	0
Член наглядової ради	Товариство з обмеженою відповідальністю "Виробничо-комерційна фірма "Олір ЛТД"	20950910 не вказується для юридичних осіб	1868000	9,098215	1868000	0	0	0
Член Наглядової ради	Товариство з обмеженою відповідальністю "Виробничо-комерційна фірма "Кірос ЛТД"	19210042 не вказується для юридичних осіб	1066000	5,192022	1066000	0	0	0
Член Наглядової ради	АТЛАС СЕЙЛЗ ЛІМІТЕД (ATLAS SALES LIMITED)	Реєстраційний номер не вказується для юридичних осіб	4657498	22,684646	4657498	0	0	0
Усього			7592088	36,977756	7592088	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
АТЛАС СЕЙЛЗ ЛІМІТЕД	72682	Великобританія, д/н, д/н, Гібралтар, Мейн Стріт 30-38 Дон Хаус офіс 31	4657498	22,684646	4657498	0	0	0
Компанія з обмеженою відповідальністю ТРЕЛОР ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (TRELOR ASSET MANAGEMENT LTD)	264224	Кіпр, 6051, Ларнака, Ларнака, вул. Патрон 10 А/С 6051	4576275	22,289044	4576275	0	0	0
СПЕКТРУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД	72983	Великобританія, д/н, д/н, Гібралтар, Мейн Стріт, 30-38 Дон Хаус офіс 31	4426897	21,561488	4426897	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		13660670	66,535178	13660670	0	0	0	

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові X	позачергові
Дата проведення	29.04.2013	
Кворум зборів **	77,280000	
<p>Опис</p> <p>Чергові (річні) загальні збори товариства проведені згідно вимог Закону України "Про акціонерні товариства" не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком. Порядок денний загальних зборів товариства затверджено Наглядовою радою товариства. Пропозиції та зміни до переліку питань порядку денного зборів товариства з боку акціонерів не надходили. Позачергові збори у звітному періоді не проводились. Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1.Обрання членів лічильної комісії товариства. 2.Про затвердження Регламенту Загальних зборів акціонерів товариства. 3.Про обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів товариства. 4.Затвердження річного звіту товариства за 2012 р. 5.Розподіл прибутку і збитків товариства за 2012 р. з урахуванням вимог, передбачених законом. 6.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 7.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 8.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 9.Прийняття рішення про вчинення значних правочинів. 10.Прийняття рішення про внесення змін до статуту афілійованого товариства, збільшення його статутного капіталу, визначення складу та порядку внесення вкладу, переобрання його виконавчого органу та надання повноважень Голові Правління товариства на підписання всіх необхідних документів пов'язаних із внесенням від-повідних змін. За результатами розгляду, питань порядку денного прийнято рішення: 1. Обрати лічильну комісію Загальних зборів у такому складі: Швець Віталій Володимирович (Голова комісії) та Бородай Тарас Іванович (член комісії). 2 Затвердити наступний регламент розгляду питань порядку денного Загальних зборів акціонерів ПАТ "ІОЖК":</p> <p>для доповідачів з питань порядку денного - до 5 хвилин на кожне питання; для відповідей на запитання - до 5 хвилин з кожного питання; для виступаючих в обговоренні питань - до 3 хвилин, але не більше 10 хвилин на одне питання порядку денного. Записуватись на виступи стосовно обговорення питань порядку денного шляхом подання записок до Секретаря Загальних зборів. Запитання до до-повідачів також, подавати в письмовій формі до Секретаря Загальних зборів. 3. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів ПАТ "ІОЖК" - Бігдана Олега Володимировича, секретарем - Швеця Віталія Володимировича.4. Прийняти до відома річний звіт товариства за 2012р.</p> <p>5. Прийняти до відома збиток товариства у розмірі 513 250 000,00 грн. 6. Прийняти до відома звіт Наглядової ради за 2012р. 7. Прийняти до відома звіт Правління за 2012р. 8. Прийняти до відома звіт Ревізійної комісії за 2012р. 9. Надати попередню згоду на вчинення товариством протягом року у ході поточної господарської діяльності будь-яких значних правочинів (у тому числі овнішньоекономічних), включаючи купівлю, продаж, поставку, позику (у тому числі банківський кредит), позичку, міну, дарування, оренду, лізинг, заставу щодо будь-якого майна (рухомого та нерухомого) або майнових прав (у тому числі корпоративні права та цінні папери), продукції, товарів, робіт або послуг, а також спільну діяльність та комерційну концесію, передачу майна до статутного капіталу будь-якого афілійованого товариства на загальну граничну сукупну вартість до 3 000 000 000 (трьох мільярдів) грн. таких правочинів, у тому числі якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом кожного такого правочину, перевищує 25 відсотків або становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства за умови попереднього схвалення істотних умов значних правочинів Наглядовою радою товариства. Уповноважити підписати всі необхідні документи, які пов'язані з вчиненням вищезазначених правочинів Голову правління Товариства - Дайса Миколу Петровича (або особу, що виконуватиме обов'язки Голови правління) за умови отримання попереднього письмового схвалення Наглядової ради товариства. 10. Внести зміни до статуту Товариства з обмеженою відповідальністю "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОПЕРЕВАЛЮВАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС" шляхом викладення та затвердження його в новій редакції. Доручити Голові Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" Дайсу Миколі Петровичу підписати Статут Товариства в новій редакції та всі інші необхідні документи, пов'язані із внесенням змін до Статуту щодо збільшення розміру статутного капіталу за рахунок додаткового внеску учасника у вигляді майна та/або коштів, створення колегіального виконавчого органу управління. Перелік майна та/або ро-змір грошових коштів, за рахунок яких буде збільшений статутний капітал, повинні бути попередньо письмово затверджені Наглядовою Радою Товариства.</p> <p>Рішення з 1 по 10 питання порядку денного, прийнято простою більшістю голосів "за" акціонерів, які зареєструвались для участі у зборах.</p>		

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство Страхувальна компанія "ОСТРА"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	14288111
Місцезнаходження	Україна, 65026, Одеська, д/н, м.Одеса, вул.Пушкінська, 13
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ№528618
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	07.04.2010
Міжміський код та телефон	(048) 724-68-30
Факс	724-38-41
Вид діяльності	Страховання цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки
Опис	Надає послуги Емітенту щодо страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БРІК".
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	33865551
Місцезнаходження	65029, Одеська, д/н, м. Одеса, вул. Пішонівська, 22/1, кв. 59
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3686
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.11.2010
Міжміський код та телефон	(0482) 34-81-02
Факс	(0482) 34-81-02
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БРІК". надає ПАТ "ІОЖК" кваліфіковані аудиторські послуги щодо перевірки фінансової звітності Товариства та складання висновків та звітів відповідно до чинного законодавства України.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, Київська, Шевченківський район, м. Київ, вул.Б.Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 377-72-65
Факс	(044) 377-72-65
Вид діяльності	професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність
Опис	З депозитарієм Емітентом укладено договір про обслуговування емісії цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище,	Приватне акціонерне товариство "Страхова група
--	--

ім'я та по батькові фізичної особи	"Ю.БІ.АЙ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	31113488
Місцезнаходження	04112, Київська, Шевченківський р-н, м. Київ, Дегтярівська, 48, оф. 407
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №469764
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.06.2009
Міжміський код та телефон	(044) 374-03-25
Факс	(044) 374-03-26
Вид діяльності	Страховання майна [крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу)]
Опис	Надає Емітенту послуги щодо страхування майна [крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу)].

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхове товариство "Іллічівське"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	25186738
Місцезнаходження	01033, Київська, Голосіївський район, м. Київ, Саксаганського, 386
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №584086
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання фінансових ринків України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.05.2011
Міжміський код та телефон	(044) 207-01-77
Факс	(044) 207-01-77
Вид діяльності	Страховання цивільно-правові відповідальності власників наземних транспортних засобів
Опис	Одеська філія Приватного акціонерного товариства "Страхове товариство "Іллічівське"Надає Емітенту послуги щодо страхування цивільно-правові відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.08.2006	357/1/6	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1503341109	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,50	20531500	10265750,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента здійснюється виключно на внутрішньому ринку України. Протягом звітного періоду факти лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах відсутні. За звітний період Товариство не здійснювало додаткової емісії. Спосіб розміщення існуючих в обігу цінних паперів Емітента - відкритий (публічний). Цінні папери розміщені в повному обсязі.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

27.07.2001р. - Утворення закритого акціонерного товариства "Іллічівський олійножировий комбінат". В березні 2002 року початок будівлі першої черги ЗАТ "Іллічівський олійножировий комбінат". Початок роботи маслосливної станції у листопаді 2005 року. 29,06,2006р. - зміна організаційно-правової форми товариства шляхом реорганізації закритого акціонерного товариства у відкрите акціонерне товариство. 2008рік - закінчення будівництва другої черги комбінату - заводу по переробці рослинних жирів. На виконання вимог закону "Про акціонерні товариства" товариство з відкритого акціонерного товариства стає публічним акціонерним товариством.

За звітний період інших важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не було.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є правління. Правління Товариства складається з 4 осіб. До складу правління входять: Голова правління, перший заступник голови правління, фінансовий директор - член правління та Виконавчий директор - член правління. ПАТ "ЮЖК" ніяких дочірніх підприємств, філій та представництв немає. Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувались.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу складала за 2012р. - 351 особа. Середня численість позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 8 осіб. Чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 17 осіб. Фонд оплати праці товариства за 2013р. становить - 19 917,50 тис. грн. Розмір фонду оплати праці зменшився відносно попереднього року (на 1,831%). Оплата праці здійснюється згідно з нормами праці, діючими на Україні, Генеральною галузевою угодою та колективним договором. Згідно колективного договору по підприємству виплачується матеріальна допомога працівникам комбінату (допомога на оздоровлення, при вступі до браку, при смерті родичів). Згідно Додатку до колективного договору виплачується щорічна і щомісячна винагороди. Кадрова політика підприємства спрямована на стимулювання праці працівників та диференційований підхід в оплаті праці різних груп працівників залежно від складності виконуваних завдань, умов праці, їх належної кваліфікації робітників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств відсутня.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація про суму вкладів, мету вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності - відсутня.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Функціональна валюта звітності

Статті, які представлені у фінансовій звітності підприємства, оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство (функціональної валюти). Функціональною валютою підприємства і валютою представлення є гривня.

2. Короткострокова і довгострокова класифікація

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

3. Операції в іноземній валюті

Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в

іноземній валюті, у тому числі операції, які Підприємство проводить при:

- придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;
- отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.

При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції.

На кожну звітну дату:

- монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату;
- немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату здійснення операції.

Монетарними вважаються статті:

- грошові кошти в касі та на розрахункових рахунках;
- активи та зобов'язання до отримання або виплати у валюті - дебіторська і кредиторська заборгованість в іноземній валюті;
- кредити і позики отримані і видані.

Немонетарними вважаються такі статті:

- основні засоби;
- нематеріальні активи;
- запаси;
- авансові платежі за товари і послуги.

Прибутки та збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань, деномінованих в іноземній валюті, у функціональну валюту Підприємства, включаються до складу фінансового результату.

4. Події після звітної дати

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан підприємства на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

5. Визнання необоротних активів.

Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюються відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Основними засобами визнаються матеріальні об'єкти вартістю не менше 2500 грн. (Без ПДВ), які використовуються в господарській діяльності та очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших матеріальних необоротних активів.

Угрупування основних засобів в аналітичному обліку проводиться згідно з вимогами Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженою наказом Міністерства України від 30.11.99 р. № 291. Після визнання об'єкта основних засобів активом, його облік вести за методом переоцінки. Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб забезпечувати достовірність облікової вартості активу.

Сума амортизації від дооцінки основних фондів зараховується в нерозподілений прибуток - один раз на рік перед складанням річного звіту.

У складі інших малоцінних необоротних активів враховуються об'єкти вартістю до 2500 грн. і очікуваним строком корисного використання (експлуатації) більше одного року.

Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів норми амортизації та строки корисного використання, встановлені і затверджені протоколом засідання постійно діючої експертної технічної комісії.

Установлені наступні методи амортизації для основних засобів:

- Будівлі та споруди - прямолінійний;
- Машини та обладнання - прямолінійний;
- Інші об'єкти основних засобів - прямолінійний.

Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці їх використання у розмірі 100% вартості.

Незавершене будівництво. Об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкта переноситься у відповідну категорію основних засобів. Амортизація на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

6. Визнання нематеріальних активів

Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснюється згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Одиницею обліку вважається окремий об'єкт нематеріальних активів.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Строк корисного використання кожного об'єкта і чинники, що впливають на нього, відображаються в акті введення в експлуатацію, складеному постійно діючої експертною технічною комісією.

7. Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції відображаються в обліку і звітності підприємства за справедливою вартістю відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" з урахуванням вимог МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації".

8. Фінансові активи

Первісне визнання - Фінансові активи визнаються тільки, коли підприємство стає стороною за договором щодо даного фінансового активу. Фінансові активи первісно визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є ціна операції.

Витрати на операцію включають в себе винагороду і комісійні, сплачені агентам (включаючи працівників, діючих в якості агентів), консультантам, брокерам і дилерам, збори регулюючих органів і фондових бірж, а також податки і збори за переказ коштів. Витрати на операції не включають в себе премії та знижки за борговим інструментам, фінансові витрати і внутрішні адміністративні витрати.

Підприємство припиняє визнання фінансових активів, коли:

1. Активи вибули або права на грошові потоки від них закінчилися іншим чином.
2. Підприємство передало, в основному, всі ризики та вигоди володіння.
3. Підприємство не передавало і не зберігало в значній мірі всі ризики та вигоди володіння, але не зберегла контроль. Контроль зберігається, коли покупець не має практичної можливості повністю продати актив незв'язаній стороні, не накладаючи при цьому додаткові обмеження на продаж.

Різниця між балансовою вартістю фінансового активу та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

9. Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання підприємства представлені кредиторською заборгованістю по торговельних операціях, векселями до оплати, кредитами, позиками.

Кредиторська заборгованість за торговими операціями - сума заборгованості (у вигляді грошових коштів та їх еквівалентів) підприємства на певну дату.

Первісне визнання. Фінансові зобов'язання визнаються тільки коли підприємство стає стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю мінус витрати на проведення операції.

Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. При виникненні різниці між справедливою вартістю та ціною операції, яку можуть підтвердити поточні ринкові операції з такими ж інструментами або методи оцінки, при застосуванні яких використовуються тільки наявні доступні ринкові дані, при первісному визнанні враховується прибуток або збиток.

Витрати на операцію включають в себе винагороду і комісійні, сплачені агентам (включаючи працівників, діючих в якості агентів), консультантам, брокерам і дилерам, збори регулюючих органів і фондових бірж, а також податки і збори за переказ коштів. Витрати на операції не включають в себе премії та знижки за борговим інструментам, фінансові витрати і внутрішні адміністративні витрати.

Підприємство припиняє визнавати фінансове зобов'язання коли воно погашене, анульоване або строк його дії закінчився. Різниця між балансовою вартістю фінансового зобов'язання та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума - відображенню в звітності тоді і тільки тоді, коли існує юридичне право на взаємозалік визнаних сум, а також намір здійснити розрахунки, або реалізувати активи і одночасно з цим погасити зобов'язання.

10. Товарно-матеріальні запаси

Товарно-матеріальні запаси визнаються, оцінюються та обліковуються згідно з вимогами МСБО 2 "Запаси".

Запасами визнаються активи, які призначені для продажу протягом звичайного операційного циклу або для виробництва і реалізації продукції та послуг. Запаси підприємства підрозділяються на наступні групи:

- готова продукція, вироблена підприємством з метою продажу (в т.ч. за договорами комісії);
- напівфабрикати - запаси, що знаходяться на різних стадіях виробництва, але ще не пройшли повного виробничого циклу;
- сировина і матеріали, необхідні для виробництва;
- товари, придбані підприємством з метою перепродажу;
- матеріали, необхідні для забезпечення господарської діяльності підприємства - паливо, будівельні матеріали, запчастини, інші матеріали.

Активи, що не відносяться до основних засобів, визнаються або в якості товарно-матеріальних запасів, або в якості витрат того періоду, в якому вони були придбані.

Запасні частини та допоміжне обладнання відображаються як запаси та визнаються в прибутку або збитку в процесі їхнього споживання. Однак основні запасні частини та резервне обладнання розглядаються як основні засоби, якщо ПАТ "ІОЖК" очікує, що буде використовувати їх протягом більше одного періоду. Так само, якщо запасні частини та допоміжне обладнання можуть використовуватися тільки у зв'язку з об'єктом основних засобів, вони враховуються як основні засоби або збільшують їх вартість.

Не визнаються виробничими запасами сировина і матеріали, отримані в переробку (давальницька сировина).

Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за собівартістю.

Собівартість запасів включає в себе: витрати на придбання, що складаються з: ціни придбання, імпортних мит, інших податків (крім тих, що підлягають відшкодуванню податковими органами), витрат на транспортування, витрат на обробку, інших витрат, пов'язаних з придбанням запасів; витрати на переробку; інші витрати, зроблені для доведення запасів до їх поточного стану та місця розташування. Витрати, які не включаються до собівартості запасів і визнаються як витрати в період виникнення, є:

витрати на зберігання, якщо тільки вони не потрібні в процесі виробництва для переходу до наступної стадії виробництва;

адміністративні витрати;

витрати на збут;

інші витрати.

Чиста вартість реалізації запасів може стати менше собівартості, наприклад в результаті: пошкодження запасів; повного або часткового старіння; зниження ціни продажу; збільшення попередньо оцінених витрат на завершення виробництва або збут.

Уцінка запасів, які знецінилися, проте будуть використовуватися для виробництва готової продукції, яка принесе прибуток, не проводиться.

Оцінка вибуття матеріалів, сировини, інших запасів визначається з використанням методу середньозваженої собівартості.

Підприємство використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання підприємством.

При продажу запасів їх балансова вартість визнається як витрати в тому періоді, в якому визнається відповідний дохід від реалізації.

Одиницею запасів вважати кожне найменування цінностей.

11. Визнання доходів та виручки

Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до МСБО 18 "Дохід".

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - це валове надходження економічних вигод за певний період в ході звичайної діяльності підприємства, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками учасників капіталу.

До складу доходів підприємства входять:

1. Доходи від реалізації продукції, товарів.
2. Доходи від реалізації робіт (надання послуг).
3. Фінансові доходи.
4. Інші доходи.

Надзвичайні доходи не відображаються. Доходами не визнаються надходження у вигляді:

- надходжень, що належать третім особам;
- податків та обов'язкових платежів;
- надходжень за договором комісії, агентським договором на користь комітента, принципала;
- проміжні платежі і аванси.

Дохід від реалізації продукції і товарів підприємства, головним чином, являє собою продаж продукції.

Виручка визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигод підприємства оцінюється як ймовірне, і якщо виручка може бути надійно оцінена, незалежно від часу здійснення платежу. Виручка оцінюється за справедливою вартістю отриманої винагороди з урахуванням визначених у договорі умов платежу і за вирахуванням податків або мит.

Дохід від реалізації робіт (надання послуг) визнається у відповідності зі стадією завершеності операції на кінець звітного періоду, якщо виконуються всі наступні умови:

- сума доходу може бути достовірно оцінити;
- існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть на підприємство;
- ступінь завершеності операції за станом на кінець звітного періоду може бути достовірно оцінити;
- витрати, понесені при виконанні операції, і витрати, необхідні для її завершення, можуть бути достовірно оцінити.

Стадія завершеності операції підприємства визначається шляхом складання акта виконаних робіт (наданих послуг).

Дохід визнається в тому звітному періоді, коли надаються послуги (виконуються роботи).

Фінансові доходи включають в себе дивіденди та відсотковий дохід від вкладених коштів, інші доходи, отримані від фінансових інвестицій, дохід від виникнення фінансових інструментів. Процентні доходи визнаються по мірі нарахування.

12. Визнання витрат

Витрати - це зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, яке відбувається у формі вибуття або виснаження активів або збільшення зобов'язань, яке призводить до зменшення капіталу, не пов'язаного з виплатами власникам.

Аналітичний облік витрат підприємство веде з використанням рахунків та субрахунків класу 8 "Витрати за елементами" і класу 9 "Витрати діяльності".

Собівартість реалізованої продукції підприємства включає:

1. Прямі матеріальні витрати:

- 1) сировину та матеріали;
- 2) напівфабрикати власного виробництва;
- 3) допоміжні матеріали;
- 4) енерговитрати на технологічні цілі;
- 5) зворотні відходи (віднімаються).

2. Прямі витрати на оплату праці. Відображаються витрати на оплату праці працівників, безпосередньо зайнятих у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретних об'єктів витрат, і складаються з: виплат за окладами і тарифами, премій та заохочень, компенсаційних виплат та оплати відпусток.

3. Інші прямі витрати. До складу інших прямих витрат включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат, зокрема відрахування на соціальні заходи, амортизація, техобслуговування і ремонт основних засобів.

4. Змінні загальновиробничі. До змінних загальновиробничих витрат належать витрати на обслуговування і управління виробництвом (цехів, дільниць), що змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно до зміни обсягу діяльності, наприклад:

- 1) витрати на сировину, матеріали, енергоносії, паливо та інші господарські потреби, що виникають у процесі виробництва;
- 2) витрати на проведення технічного огляду, технічного обслуговування і поточного ремонту основних виробничих

фондів;

- 3) витрати на оплату праці ремонтного персоналу;
- 4) витрати на сертифікацію, патентування виробництва продукції, отримання ліцензій;
- 5) інші витрати, що залежать від обсягу виробленої продукції.

Змінні витрати відносяться на кожен одиницю продукції на основі фактичного використання виробничих потужностей.

5. Постійні розподілені загальновиробничі витрати. До постійних загальновиробничих витрат відносяться витрати на обслуговування і управління виробництвом, що залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні обсягу діяльності, наприклад:

- 1) амортизація основних виробничих фондів;
- 2) витрати на оплату праці цехового і управлінського виробничого персоналу і відповідні відрахування на соціальні заходи;
- 3) обслуговування виробничих будівель та обладнання (витрати на електроосвітлення цехів, на пожежну охорону, витрати на утримання складських приміщень);
- 4) управлінські та адміністративні витрати, пов'язані з виробництвом (оплата службових відряджень виробничого персоналу, витрати на забезпечення техніки безпеки);

Прийняті як база розподілу змінних та постійних загальновиробничих витрат - прямі матеріальні витрати, які включаються у виробничу собівартість продукції.

Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати визнаються витратами того періоду, в якому вони понесені. До адміністративних витрат відносяться такі загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління підприємством:

1. Загальні корпоративні витрати:

- 1) організаційні витрати;
- 2) витрати на проведення річних зборів;
- 3) витрати на офіційну публікацію звітів про фінансовий стан підприємства в засобах масової інформації;
- 4) витрати на оприлюднення річного звіту (офіційне подання бухгалтерської звітності до установ і організації, уповноважені на отримання бухгалтерської звітності (балансів) від господарюючих суб'єктів);
- 5) представницькі витрати та інші.

2. Витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу:

- 1) витрати на оплату праці працівників апарату управління підприємства та його структурних підрозділів, а також витрати на оплату праці іншого загальногосподарського персоналу, відповідні відрахування на соціальні заходи;
- 2) витрати на службові відрядження апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу.

3. Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання:

- 1) витрати на операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів адміністративного (загальногосподарського) призначення.
- 2) платежі з обов'язкового страхування основних засобів, інших необоротних активів підприємства та цивільної відповідальності, а також окремих категорій працівників адміністративного (загальногосподарського) персоналу, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою для життя та здоров'я, передбачених законодавством.
- 3) витрати на повне відновлення основних засобів загальногосподарського призначення;
- 4) витрати на проведення поточного ремонту основних засобів, інших необоротних активів загальногосподарського призначення, спрямованого на підтримку первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, (тобто за винятком їх модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції і т.п.): вартість запасних частин, деталей, вузлів та інших матеріалів, використаних під час ремонту; витрати на оплату праці працівників (слюсарів, верстатників, ремонтників та інших), зайнятих на ремонтних роботах, а також відповідні відрахування на соціальні заходи;
- 5) комунальні послуги (опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення і т.п.);
- 6) витрати, пов'язані із забезпеченням пожежної і сторожової охорони.

4. Винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, транспортні (не зараховують до складу ТЗВ та витрат на збут) з оцінки майна та ін.)

5. Витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо).

6. Витрати на використання і обслуговування технічних засобів управління: обчислювальних центрів, вузлів зв'язку, засобів сигналізації.

7. Амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання;

8. Витрати на врегулювання спорів у судових органах;

9. Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків.

10. Інші витрати загальногосподарського призначення. Наприклад:

- 1) витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) і перепідготовкою адміністративного та загальногосподарського персоналу;
- 2) виплата адміністративні та загальногосподарські персоналу середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час їх навчання з відривом від виробництва в закладах системи підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;
- 3) витрати, пов'язані з набором адміністративного та загальногосподарського персоналу;
- 4) витрати, пов'язані з матеріально-технічним забезпеченням апарату управління підприємства та його структурних підрозділів, включаючи транспортне обслуговування, пов'язане з управлінням виробництвом.

Витрати на збут включають такі витрати, пов'язані з реалізацією (збутом) продукції (товарів, робіт, послуг):

1. Витрати пакувальних матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції.

2. Витрати на ремонт тари.
 3. Оплата праці та комісійні винагороди продавцям, торговим агентам та працівникам підрозділів, що забезпечують збут.
 4. Витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг).
 5. Витрати на передпродажну підготовку товарів.
 6. Витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом.
 7. Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг:
 - 1) витрати на проведення поточного ремонту основних засобів, інших необоротних активів збутового призначення (спрямованого на підтримку первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, тобто за винятком їх модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції тощо);
 - 2) витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання збутових приміщень;
 - 3) витрати на страхування і операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів збутового призначення;
 - 4) амортизація основних засобів збутового (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
 8. Витрати на транспортування, перевалку і страхування готової продукції (товарів), транспортно-експедиційні та інші послуги, пов'язані з транспортуванням продукції (товарів) відповідно до умов договору (базису) поставки.
 9. Інші витрати, пов'язані зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг.
- Фінансові витрати включають в себе процентні витрати та комісії за позиковими коштами.
- Фінансові витрати визнаються витратами того звітного періоду, в якому вони нараховані, за винятком частини фінансових витрат, які капіталізуються.
- Капіталізуються фінансові витрати у випадках створення кваліфікаційного активу. Капіталізовані фінансові витрати включаються до вартості кваліфікаційного активу.
- Кваліфікаційний актив - це актив, який потребує суттєвого часу для його створення. Істотним вважається час, який становить більше, ніж 3 місяці.
- Капіталізація фінансових витрат здійснюється тільки протягом періоду створення кваліфікаційного активу. У собівартості кваліфікаційного активу включається сума фінансових витрат підприємства, обчислена з урахуванням витрат на створення кваліфікаційного активу та процентних ставок за кредитами.
- Капіталізація фінансових витрат по об'єктах основних засобів припиняється після завершення робіт зі створення кваліфікаційного активу, а саме після:
- введення в експлуатацію основних засобів;
 - введення в експлуатацію основних засобів і нематеріальних активів, які створювались на підприємстві.
- До складу інших витрат включаються витрати, що виникають під час звичайної діяльності (крім фінансових витрат), але не пов'язані безпосередньо з виробництвом та / або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг).
- Витрати, пов'язані з будівництвом об'єктів (в т.ч. на заробітну плату робітників будівельної бригади, інші витрати), накопичувати на рах. 15 "Капітальні інвестиції" для подальшого розподілу по об'єктах.
- ### 13. Облік взаємних розрахунків з контрагентами
- Визнання дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів та інших активів на певну дату.
- Дебіторська заборгованість підприємства представлена:
- дебіторською заборгованістю з торговельних операцій;
 - іншої дебіторської заборгованістю;
 - дебіторською заборгованістю за виданими авансами (передоплати).
- За строками погашення дебіторська заборгованість класифікується на:
- Поточну, яка виникає в ході нормального операційного циклу або стосовно якої є впевненість, що вона буде погашена протягом року від дати балансу;
 - Довгострокову, тобто заборгованість, відмінну від поточної, щодо якої є впевненість, що вона не буде погашена протягом року від дати балансу.
- Дебіторська заборгованість первісно визнається за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції.
- Дебіторська заборгованість за торговими операціями. Дебіторська заборгованість за торговими операціями - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів за продукцію, товари, роботи, послуги на певну дату.
- Визнання дебіторської заборгованості за торговими операціями відбувається одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
- Інша дебіторська заборгованість. Інша дебіторська заборгованість підприємства представлена дебіторською заборгованістю, що виникла внаслідок:
- Розрахунків з бюджетом,
 - Інших розрахунків, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг;
 - Нарахування підлягають отриманню відсотків та інших доходів;
 - Платежів за договорами комісії, агентськими угодами та іншими аналогічними договорами на користь комітента, принципала тощо;
 - Видачі позичок, фінансової допомоги;
 - Інших операцій, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг.
- Резерв сумнівних боргів. У випадках, коли існує об'єктивне свідчення того, що підприємство не зможе отримати повну суму заборгованості відповідно за початковими умовами, створюється резерв під знецінення дебіторської заборгованості (резерв сумнівних боргів). Резерв нараховується на кожну дату балансу за методом - застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.
- Дебіторська заборгованість визнається безповоротній (безнадійної), якщо існує впевненість у неможливості її

отримання.

Коли дебіторська заборгованість стає безповоротною, вона списується за рахунок резерву під дебіторську заборгованість.

Якщо розмір безповоротної дебіторської заборгованості перевищує розмір резерву сумнівних боргів, залишок списується безпосередньо на витрати.

Сума списаної безповоротної дебіторської заборгованості обліковується на позабалансовому рахунку до закінчення строку позовної давності, після чого вона знімається з позабалансового обліку.

Повернення раніше списаних сум кредитується на фінансовий результат.

14. Податки

Витрати з податку на прибуток складаються з поточних відрахувань та відстроченого податку і визнаються у складі фінансового результату.

Поточний податок - це сума, яку, як очікується, потрібно буде сплатити або відшкодувати у податкових органів щодо оподаткованого прибутку чи збитків поточного або попередніх періодів.

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочений податок оцінюється за податковими ставками, які діють або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікується, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторнована тимчасова різниця або використаний перенесений податковий збиток.

Податок на додану вартість (ПДВ). ПДВ стягується за двома ставками: 20% при продажі на внутрішньому ринку та імпорті товарів на територію країни, робіт чи послуг і 0% при експорті товарів та виконанні робіт чи наданні послуг за межі України. Зобов'язання платника податків з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованій за звітний період, і виникає на дату відвантаження товарів клієнту або на дату отримання оплати від клієнта, в залежності від того, що відбувається раніше.

Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на кредит з ПДВ виникає в момент оплати постачальнику або в момент отримання товарів, в залежності від того, що відбувається раніше. ПДВ з продажу та закупівель визнається в балансі розгорнуто і показується окремо як актив і зобов'язання з ПДВ.

Інші податки. Підприємство є також платником наступних податків і зборів:

податок на землю;

збір за спеціальне використання води;

екологічний податок;

інші податки відображаються як компонент операційних витрат.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основний вид послуг які підприємство оказує зараз - це послуги по перевалці та зберіганню рослинних масел, а саме, перевалці пальмової олії, масла, пальмового олеїну, пальмового стеарину, пальмоядрової олії, соняшникова олії.

Більше 10 відсотків доходу за звітний рік емітент отримав від виробництва та продажу олії соняшникової, надавання послуг по перевалюванню та зберіганню олії (21 612,8 тис грн. та 56 799,5 тис. грн. відповідно)

На кінець 2013р. Товариство має запущену другу чергу комбінату - заводу по переробці рослинних жирів, при цьому товариство застосовує унікальні технології. Товариство випускає наступну продукцію: спеціальні жири і маргаринів; еквіваленти масла какао; нелауринові замінники масла какао; лауринові замінники масла какао; начинювальні кондитерські жири; замінники молочного жиру; пекарні жири і шортенинги; фрітюрніе масла і жири; маргарини для листового тесту; маргарини пекарні (для кремів і тортів). Ця продукція не має вітчизняних аналогів відповідної якості та не буде поступатися за якістю кращим зарубіжним аналогам, а тому має великий ринок збуту як в Україні, так і в прилеглих країнах. Частина продукції, така як жири для морозива, має сезонний попит. Але завдяки гнучкості виробничих потужностей, в періоди спаду попиту на одні види продукції, підприємство може нарощувати випуск інших видів продукції. Основні ринки збуту по галузях: підприємства кондитерської, молочної, пекарної промисловості, виробництво морозива.

Основні ризики в діяльності - це коливання валютних курсів, або курсові ризики: закупівля сировини виробляється за валюту, продаж в Україні - за гривни. Для зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту планується збільшення долі продукції на експорт, підтримку високих стандартів якості продукції, відкриття філій і дистриб'ютерських центрів в різних регіонах України, в Росії. Методи продаж, які використовує

емітент - це прямий продаж крупним клієнтам, побудова дистрибуторських мереж збуту. Джерела сировини їх доступність та динаміку цін - 80% сировини - тропічні масла, що імпортуються з Малайзії і Індонезії; 20% сировини - соняшникова (у перспективі також соєве) олія українського виробництва. Тропічні масла доступні за біржовими цінами круглий рік, соняшкову олію - велику частину року. У 2013 році (різке зростання виробництва біодизеля) ціни на рослинні олії в значній мірі корелюють з цінами на нафту.

Масложирова промисловість України інтенсивно розвивалася в останніх 5 років, була проведена реконструкція багатьох підприємств, побудовані нові заводи.

Проте, потужності по виробництву спеціальних жирів вищої цінової категорії в Україні практично відсутні. З трьох відомих технологій модифікації жирів (гідрогенізація, переетерифікація і фракціонування) головним чином представлена лише гідрогенізація. Лише на двох-трьох підприємствах є установки переетерифікації. Найбільш передова технологія фракціонування до введення в експлуатацію ІМЖК в Україні була відсутня. Таким чином, до 70% продукції ІОЖК не може бути випущена на інших підприємствах України.

Серед постачальників тропічних масел є як мінімум 10 компаній, з якими налагоджені активні ділові зв'язки.

Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання - ОИЛ ТРАНС ООО, Сонячна Долина плюс "Одеський Торговий Дім" Товариство з обмеженою відповідальністю.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Підприємство знаходиться на етапі будівництва. Так, в 2004р. була уведена в експлуатацію олієорозливна станція з необхідним устаткуванням та системами, будівництво якої було розпочато для досягнення мети та предмета діяльності підприємства. У вартість побудованого комплексу увійшли у вартість - будівлі та споруди 22 698,5 тис.грн., машини та обладнання - 3264,8 тис.грн., інші - 52,6 тис.грн. Протягом 2005р. були придбані основні фонди та інші необоротні активи на 1597,9 тис.грн. За 2006 рік надійшло необоротних активів на 3542,7 тис. грн., в т.р.:

Наименование Придбання Вибуття Будівлі та споруди 458,7 Машини та обладнання 2629,9 6,7 Транспорт 201,4 інші 252,7 За 2007 рік (тис.грн.) Наименование Придбання Вибуло

Будівлі та споруди 264 Машини та обладнання 4929,6 27,3 Транспорт 285,3

інші 259,9 2008 рік (тис. грн.) Наименование Придбання Вибуло Будівлі та споруди 143159 1379 Машини та обладнання 228466 Транспорт Інші основні фонди 4954 2009 рік (тис. грн.) Наименование Придбання Вибуло Будівлі та споруди 9331 Машини та обладнання 10587 Транспорт Інші основні фонди 501 552 У 2010 році основних засобів надійшло на 9045 тис. грн, вибуло на 67 тис. грн. У 2011 році було введено основних засобів на 4 183 тис. грн., вибуло на 555 тис. грн. У 2012 році було введено основних засобів на 62 839 тис. грн, вибуло на 286 976 тис. грн. У 2013 році було введено основних засобів на 6843 тис. грн., вибуло на 198 тис. грн. Чиста балансова вартість основних засобів ПАТ "ІОЖК" станом на 31.12.2013 р. складає 1080332 тис. грн. (первісна вартість - 1301109 тис. грн., знос - 220777 тис. грн.).

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку не уклалися. Тому інформація за цими правочинами, зокрема: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація - відсутня.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

З початку свого створення підприємство буде виробничу базу: малослівну станцію, завод по переробці рослинних жирів. Зараз підприємство знаходиться на етапі виробничого запуску другої черги будівництва, а тому, не всі основні засоби завантажені. Виробничі потужності дозволяють переробляти до 500 тонн/сутки рослинних олій, виробляючи при цьому до 550 тонн/сутки готової продукції. У перший рік роботи планується збільшити завантаження потужностей з 30 до 70% від проектною потужності. Після виходу на повну потужність, планується: розширити асортимент продукції за рахунок нових розробок, що проводяться в Дослідницькому Центрі, організованому на підприємстві; введення додаткових потужностей, таких як: цех ензимної переетерифікації, ділянка розливу і фасовки рідких фритюрних масел; окремих ліній текстуризації і фасовки еквівалентів масла какао, лауринових жирів; освоєння нижнього майданчика відповідно до бізнес-плану будівництва третьої черги. Екологічні питання, на думку підприємства, безумовно можуть вплинути на використання активів, оскільки підприємство має вихід в акваторію

Чорного моря, а тому вимоги до екологічної безпеки діяльності підприємства досить високі. Ці вимоги враховувалися вже при будівництві заводу. В поточній діяльності усі вимоги екологічного законодавства підприємство виконує. Оскільки продукція в промислових об'ємах на сьогоднішній день не випускається, деякі дозвольні документи знаходяться на стадії узгодження в Державній Управлінні Охорони природного довкілля у Одеській області. Вже отриманий дозвіл на розміщення і ліміт на розміщення відходів. Унаслідок можливої несприятливої екологічної обставинки можливе зниження якості сировини та кількості продукції, що випускається, що може привести до фінансових втрат.

Придбання та спорудження основних засобів фінансувалось за рахунок власних та заемних коштів (кошти банків). Загальна вартість зроблених видатків на будівництво комбінату складає понад 500,0 млн.грн. Всі основні засоби знаходяться в м.Іллічівськ.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливають зовнішні економічні умови - фінансово-економічна криза, знецінення національної валюти, зміни валютних курсов. Крім цього, діяльність підприємства залежить від податкової політики уряду у зовнішньоекономічній сфері.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсації за порушення законодавства

За звітний період Товариство виплатило штрафних санкцій на 95385,79 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

На даний час, підприємство відчуває дефіциту в робочому капіталі для поточних потреб. Проблеми фінансування витрат для здійснення господарської діяльності підприємство може вирішувати за рахунок коштів, отриманих від реалізації продукції, після її освоєння та початку випуску. Як можливі шляхи поліпшення ліквідності підприємства можна розглядати и зменшення процентних ставок по кредитах.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених , але не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

На 2014 р. планується запуск виробництва по переробці жирів. Істотними умовами впливаючими на діяльність - це ріст валютних курсів, ріст цін на сировину та енергоносії.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У зв'язку із скрутним фінансовим становищем Товариство не витрачає грошові кошти на дослідження.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

1. Одеський окружний адміністративний Суд - справа № 815/4373/13-а від 11.06.2013 р. за адміністративним позовом ПАТ "ІОЖК" до Державної податкової інспекції у м. Іллічівську Одеської області про визнання протиправним та скасування податкового - повідомлення рішення. Розмір позовних вимог - 199 773,00 грн. Справа на розгляді у Вищому адміністративному суді України.
2. Одеський окружний адміністративний Суд - справа № 815/5033/13-а від 15.07.2013 р. за адміністративним позовом ПАТ "ІОЖК" до Державної податкової інспекції у м. Іллічівську Одеської області про визнання протиправним та скасування податкового - повідомлення рішення. Розмір позовних вимог - 169 795,00 грн. Справа на розгляді у Одеському апеляційному адміністративному суду.
3. Одеський окружний адміністративний Суд - справа № 815/6949/13-а від 03.10.2013 р. за адміністративним позовом ПАТ "ІОЖК" до Державної податкової інспекції у м. Іллічівську ГУ Міндоходів в Одеської області про визнання протиправним та скасування податкового - повідомлення рішення. Розмір позовних вимог - 8 382 459,00 грн. Справа на розгляді у Одеському апеляційному адміністративному суді.
4. Одеський окружний адміністративний Суд - справа № 815/6950/13-а від 03.10.2013 р. за адміністративним позовом ПАТ "ІОЖК" до Державної податкової інспекції у м. Іллічівську ГУ Міндоходів в Одеської області про визнання протиправним та скасування податкового -повідомлення рішення. Розмір позовних вимог - 2 312 840,00 грн. Справа на розгляді у Одеському апеляційному адміністративному суду.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація розміщена раніше є вичерпною. Інша істотна інформація відсутня.

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	1106958	1080332	0	0	1106958	1080332
будівлі та споруди	666284	661159	0	0	666284	661159
машини та обладнання	438494	417896	0	0	438494	417896
транспортні засоби	183	0	0	0	183	0
інші	1997	1277	0	0	1997	1277
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1106958	1080332	0	0	1106958	1080332

Опис

Оцінка та облік основних засобів здійснюються відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Основними засобами визнаються матеріальні об'єкти вартістю не менше 2500 грн. (Без ПДВ), які використовуються в господарській діяльності та очікуваний строк корисного використання яких більше одного року. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших матеріальних необоротних активів. Угрупування основних засобів в аналітичному обліку проводиться згідно з вимогами Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. Після визнання об'єкта основних засобів активом, його облік вести за методом переоцінки. Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб забезпечувати достовірність облікової вартості активу. Сума амортизації від дооцінки основних фондів зараховується в нерозподілений прибуток - один раз на рік перед складанням річного звіту. У складі інших малоцінних необоротних активів враховуються об'єкти вартістю до 2500 грн. і очікуваним строком корисного використання (експлуатації) більше одного року. Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів норми амортизації та строки корисного використання, встановлені і затверджені протоколом засідання постійно діючої експертної технічної комісії. Установлені наступні методи амортизації для основних засобів: Будівлі та споруди - прямолінійний; Машини та обладнання - прямолінійний; Інші об'єкти основних засобів - прямолінійний.

Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці їх використання у розмірі 100% вартості.

Обрані методи оцінки та нарахування амортизації залишалися незмінними протягом звітного періоду.

В бухгалтерському та податковому обліку нарахування амортизації основних засобів проводилося прямолінійним методом, за яким місячна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів;

Терміни використання основних засобів - згідно робочого графіку на підприємстві. Умови користування не обмежені. Використовуються згідно технічних паспортів.

Переоцінка основних засобів у звітному році не відбувалась.

Сума амортизації від дооцінки основних фондів зараховується в нерозподілений прибуток - один раз на рік перед складанням річного звіту.

Первісна вартість основних засобів (тис. грн.): на початок звітного року - 1301109, на кінець звітного року - 1307754, ступінь зносу (тис. грн., %): на початок звітного року - 194151 (14,9219%), на кінець звітного року - 227422 (17,3902%).

Зміни у вартості основних засобів зумовлені реалізацією та ліквідацією основних засобів, а також реалізацією та ліквідацією малоцінних та швидкозношуваних предметів 11 класу у зв'язку зі зносом та неможливістю подальшої експлуатації.

Всі основні засоби Товариства є його власністю, орендованих основних засобів немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	-92132	55326
Статутний капітал (тис. грн.)	10266	10266
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	10266	10266

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 102398 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 102398 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	780169,00	X	X
у тому числі:				
Довгострокові кредити банку	12.07.2011	81258,00	19,000000	11.03.2017
Довгострокові кредити банку	27.07.2012	394366,00	12,000000	04.11.2016
Короткострокові кредити банків	23.11.2011	117261,00	21,180000	22.01.2015
Короткострокові кредити банків	24.01.2011	113543,00	18,500000	24.01.2014
Короткострокові кредити банків	16.03.2012	68538,00	18,500000	15.01.2014
Короткострокові кредити банків	21.12.2012	5203,00	26,000000	19.02.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	38316,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	38316,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	110,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	848769,00	X	X
Усього зобов'язань	X	1667364,00	X	X
Опис	Товариство не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим. **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим. **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жир для молочних продуктів SV-MILK A1	255,88 тонн	4531,00	7,420000	255,28 тонн	2819,90	7,170000
2	Жир конд д/шок изд и конф.SV-FILL	310,44 тонн	6496,00	9,000000	310,33 тонн	3489,80	8,710000
3	Подсолнечное масло РОД	1807,70 тонн	19287,80	52,400000	1954,83 тонн	21612,80	54,880000
4	Жир конд. загального призначення SV-FILL	195,88 тонн	5044,40	5,680000	195,82 тонн	2247,70	5,500000
5	Маргарин для сл. тіста SV-PUFF GOLD 80	209,04 тонн	3192,00	6,060000	208,80 тонн	2186,10	5,860000
6	Маргарин столовий SV-CAKE GOLD	176,30 тонн	2648,60	5,110000	176,08	1647,30	4,940000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	75,000000
2	Заробітна плата та страхові внески на заробітну плату	8,400000
3	Амортизація	16,000000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
29.03.2013	29.03.2013	Відомості про проведення загальних зборів
16.07.2013	16.07.2013	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА БРІК"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33865551
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	65029, м. Одеса, вул., Пішонівська, 22/1 кв.59
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№3686 30.11.2010
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Голові правління, акціонерам
ПАТ "ІОЖК"

До Національної комісії з цінних
паперів та фондового ринку

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)
про фінансову звітність
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ"

Аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" (далі - Товариство), що додається станом на 31 грудня 2013 р. проведено незалежною аудиторською фірмою ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БРІК" відповідно до договору №2 від 19.12.2013 р.

Основні відомості про Товариство

Таблиця 1

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ"
Код за ЄДРПОУ 31541451
Місцезнаходження 68000, Одеська область, м. Іллічівськ, вул. Транспортна, 45
Номер виписки з єдиного державного реєстру
Номер запису про державну реєстрацію
Дата проведення державної реєстрації Серія АБ №630216
1 554 123 0000 001431
29.06.2006 р.
Орган, що видав виписку Виконавчий комітет Іллічівської міської ради
Телефон
Факс (048) 796-55-70
(048) 796-55-70

Опис аудиторської перевірки

Аудит проведений відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі МСА), які в Україні прийняті в якості національних. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності Товариства є Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Аудит було здійснено відповідно до вимог: Закону України "Про аудиторську діяльність" зі змінами та доповненнями, Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 р. №2826 зі змінами та доповненнями, Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011р. №1360 зі змінами та доповненнями. При проведенні перевірки, аудитор керувався нормами Законів України "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про господарські товариства",

"Про акціонерні товариства", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Перелік перевірених фінансових звітів:

№ п/п	Фінансова звітність	Дата	Звітний період
1	Баланс	на 31.12	2013р.
2	Звіт про фінансові результати		за рік 2013р.
3	Звіт про рух грошових коштів		за рік 2013р.
4	Звіт про власний капітал		за рік 2013р.
5	Примітки до річної фінансової звітності		за рік 2013р.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться безперервно з дня реєстрації підприємства. Статистична, фінансова та податкова звітність складається та подається до відповідних державних органів своєчасно.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обрало форму його організації.

Бухгалтерський облік Товариства у 2013 році вівся із застосуванням журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку та спеціалізованого програмного забезпечення відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XIV, Міжнародних стандартів фінансової звітності та наказу Товариства "Про організацію бухгалтерського обліку та фінансової звітності у відповідності з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку і формуванні облікової політики підприємства" (далі - Наказу про облікову політику).

Облікова політика Товариства була незмінною протягом 2013 року. Статті, які представлені у фінансовій звітності Товариства, оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність Товариство (функціональної валюти). Функціональною валютою Товариства і валютою представлення є українська гривня.

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан Підприємства на звітну дату (коригуючи події), відображаються у фінансовій звітності. Події, якщо вони є суттєвими, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності.

Зміни в облікову політику Товариства можуть бути внесені в наступних випадках:

- змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій;
- зміни в обліковій політиці дозволять відображати фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно.

Зміни в облікову політику вносяться наказом Головою правління Товариства.

Зміни в обліковій політиці застосовуються ретроспективно, тобто при зміні в обліковій політиці необхідно скорегувати вхідне сальдо кожного компонента власного капіталу, якого стосуються зміни, за найбільш ранній представлений період та інші відповідні суми, розкриті за кожний поданий у звітності попередній період.

Виключення з ретроспективного застосування:

1. Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів.
2. Якщо зміни в обліковій політиці викликані першим застосуванням стандарту, то необхідно керуватися положеннями перехідного періоду (якщо вони є).
3. Якщо неможливо визначити вплив змін на конкретний період, або на всю звітність.

Не є змінами облікової політики:

- застосування облікової політики до таких операцій, інших подій або умов, які відрізняються по суті від тих, що раніше відбувалися;
- застосування облікової політики до таких операцій, інших подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими.

Відповідальність управлінського персоналу

Керівництво Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який керівництво Товариства визначає як необхідний для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Процедури засвідчення фінансової звітності підписом і печаткою аудиторської фірми, які вимагаються Національною комісією з цінних паперів і фондового ринку, не означають солідарну відповідальність аудитора за достовірність і повноту фінансової звітності Товариства з керівництвом Товариства. Процедури засвідчення фінансової звітності означають підтвердження аудитором відповідності показників фінансової звітності даним головної книги (оборотного балансу) та журналам-ордерам Товариства. Отримання аудиторських доказів здійснювалося шляхом застосування аналітичних процедур та тестів систем контролю.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття

інформації у фінансовій звітності Товариства. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання Товариством фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Під час аудиту зроблено оцінку відповідності облікової політики, застосованих принципів бухгалтерського обліку та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Станом на 31 грудня 2013 року ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" володіє акціями СПАТ "УКРАЇНА". Дана фінансова інвестиція відображена у балансі у складі необоротних активів, як довгострокова фінансова інвестиція. Відповідно до Міжнародного стандарту фінансової звітності 9 "Фінансові інструменти", після первісного визнання підприємство оцінює фінансовий актив за справедливою вартістю. Якщо фінансовий інструмент не котирується на активному ринку, тоді необхідно застосовувати метод оцінювання. Управлінський персонал не застосував метод оцінювання фінансової інвестиції на звітну дату, що є відхиленням від Міжнародних стандартів фінансової звітності. Якби фінансова інвестиція була оцінена, це суттєво вплинуло б на фінансову звітність, проте не всеохоплюючі.

Висловлення думки

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" станом на 31.12.2013 рік, а також результат його діяльності та рух грошових коштів за 2013 рік, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Інші питання

Інформація про чисті активи

Вартість чистих активів Товариства складає -92 132,0 тис. грн., статутний капітал складає 10 266,0 тис. грн., тобто вартість чистих активів є меншою за статутний капітал Товариства. Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України протягом року Товариство повинно привести у відповідність вартість чистих активів та статутного капіталу.

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією, що розкривається емітентом
На виконання вимог МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність", нами розглянута інша інформація, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю, на предмет її відповідності інформації, яка міститься у перевірній аудитором фінансовій звітності. Перевірці підлягала інформація про зобов'язання емітента, про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента, про обсяги виробництва та реалізації. Під час розгляду вищевказаної інформації встановлено, що відображені в ній фінансові показники ідентичні показникам перевіреної аудитором фінансової звітності.

Виконання значних правочинів

У відповідності до закону України "Про акціонерні товариства" значний правочин це правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. У Товариства ця вартість складає 174 500 500,00 грн.

У відповідності до статті 9.3 п.22 Статуту Товариства до виключної компетенції загальних зборів акціонерів належить прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину перевищує 25% вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. У відповідності до статті 11.5 пп.17,18,19,20,21,22 Статуту Товариства за ініціативою Голови правління до порядку денного загальних зборів акціонерів, які відбулись 29.04.2013 р. внесено питання щодо прийняття рішення про вчинення значних правочинів. Загальними зборами акціонерів прийняте рішення про надання попередньої згоди на вчинення Товариством протягом 2013 року у ході поточної господарської діяльності будь-яких значних правочинів (у тому числі зовнішньоекономічних), включаючи купівлю, продаж, поставку, позику (у т. ч. банківський кредит), позички, міну, дарування, оренду, лізинг, заставу щодо будь-якого майна (рухомого та нерухомого) або майнових прав (у тому числі корпоративні права та цінні папери), продукції, товарів, робіт або послуг, а також спільну діяльність та комерційну концесію, передачу майна до статутного капіталу будь-якого афілійованого товариства на загальну граничну сукупну вартість до 3 000 000 000 (трьох мільярдів) грн. таких правочинів, у тому числі якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом кожного такого правочину перевищує 25% або становить 50% і більше відсотків активів за даними останньої річної фінансової звітності за умови попереднього схвалення істотних умов значних правочинів Наглядовою Радою Товариства.

Аудиторами перевірені вчинені Товариством у звітному періоді правочини в процесі поточної господарської діяльності. Проведеною перевіркою встановлено, що у 2013 році Товариством були вчинені правочини, які перевищували його граничну сукупну вартість активів на 10 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності.

На нашу думку, вчинені значні правочини відповідають положенням Статуту Товариства та діючому законодавству України.

Інформація про стан корпоративного управління

Аудиторами розглянута допоміжна інформація щодо стану корпоративного управління та внутрішнього аудиту Товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Протягом звітнього періоду у Товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління:

- загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

Формування складу та кількість членів органів корпоративного управління ПАТ "ІОЖК" здійснювалось відповідно до Статуту Товариства та рішеннями загальних зборів Товариства.

Функціонування органів корпоративного управління регламентується відповідними внутрішніми положеннями, затвердженими на загальних зборах акціонерів.

Ревізійною комісією, за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за звітний період, був складений висновок.

Створення служби внутрішнього аудиту Товариства не передбачено, а для перевірок фінансово-господарської діяльності відповідно до Статуту залучаються зовнішні аудитори.

Відповідальність за зберігання документів та інформації про Товариство покладена на Голову правління Товариства. У звітному періоді були один раз скликані та проведені загальні збори акціонерів та п'ятдесят засідань Наглядової ради.

Стан корпоративного управління відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства.

Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Відповідно до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності" аудиторами виконані процедури щодо виявлення і оцінки ризиків суттєвого викривлення показників фінансової звітності внаслідок шахрайства.

Аудиторами отримані письмові запевнення від управлінського персоналу, що вони визнають свою відповідальність за розробку, встановлення й підтримання внутрішнього контролю для запобігання та виявлення шахрайства, розкрили аудиторам інформацію про результати оцінки управлінським персоналом ризику того, що фінансова звітність може бути суттєво викривлена внаслідок шахрайства, і про будь-які розслідування шахрайства або підозрюваного шахрайства, що впливають на фінансову звітність.

Нами на підставі професійного скептицизму та професійного судження було розроблено і виконано аудиторські процедури, характер, час та обсяг яких відповідають оціненим ризикам суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні тверджень. Зокрема під час виконання тестування журнальних записів, оцінки обґрунтованості облікових оцінок, використання різних методів вибірки та різних звірок, вивчення операцій між пов'язаними сторонами, опитування персоналу тощо проведено аналіз відібраних рахунків балансу та виконано аналітичні процедури на рівні більшої деталізації, а також звернено увагу на справжність документів та облікових записів.

В результаті проведених аудиторських процедур отримано достатні та прийнятні докази, що стосуються оцінених ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. Інформація, отримана внаслідок застосування аналітичних процедур та зібраних доказів, дає достатню впевненість у тому, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства.

Основні відомості про аудиторську фірму

1. Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БРІК".
2. Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, видане за рішенням Аудиторської палати України: №3686 від 15.12.2005 р., термін дії продовжено до 30.11.2015р.
3. Місцезнаходження: 65029, м. Одеса, вул. Пішонівська, 22/1, кв. 59.
4. Телефон (факс): (0482) 34-81-02.

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту

Договір на проведення аудиту №2 від 19.12.2013 р.

Дата початку аудиту - 19.12.2013 р., дата закінчення - 31.03.2014 р.

Директор ТОВ "АФ "БРІК"
(сертифікат № 005982 від 19.07.2005р.)

І. О. Крутоголова

Дата видачі висновку: 31 березня 2014 року

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів
Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2012	2	1
3	2011	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть) Прийняття рішення про створення підприємства у формі товариства з обмеженою відповідальністю, затвердження його установчих документів, складу та порядку внесення вкладу, обрання виконавчого органу.		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні) _____

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	4
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	4

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх **5**

трьох років?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	не створено	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? **ні**
(так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві так, створено ревізійну комісію ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

2

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом

1

останніх трьох років?

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Так	Ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні	Так

Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **так**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління
Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Іллічівський олійножировий комбінат"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			14	01	01
Територія		за КОАТУУ	5110800000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Виробництво маргарину та подібних харчових жирів	за КВЕД	10.42		
Середня кількість працівників (1)	351				
Адреса, телефон:	68000, Одеська, д/н, м. Іллічівськ, вул. Транспортна, 45 (048) 729-55-70				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2013
Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	8564	7549	9319
первісна вартість	1001	12359	12444	11873
накопичена амортизація	1002	3795	4895	2554
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2454	7871	43553
Основні засоби	1010	1106958	1080332	1386060
первісна вартість	1011	1301109	1307754	1525246
знос	1012	194151	227422	139186
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021			
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035	46745	46760	128143
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	3175	3557	58494
Відстрочені податкові активи	1045	59534	53269	10954
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			500
Усього за розділом I	1095	1227430	1199338	1637023
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	15542	15059	37271
- виробничі запаси	1101	9460	9150	18235
- незавершене виробництво	1102	3709	5136	11023
- готова продукція	1103	2325	773	2304
- товари	1104	48		5709
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестраховування	1115			
Векселі одержані	1120			3347
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	48466	31803	75769
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	389228	258667	46284

з бюджетом	1135	39802	30835	39386
- у тому числі з податку на прибуток	1136	12	12	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	22660	38870	13477
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	1877	660	6294
- готівка	1166			
- рахунки в банках	1167			
Витрати майбутніх періодів	1170			69681
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190			14999
Усього за розділом II	1195	517575	375894	306508
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	1745005	1575232	1943531
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10266	10266	10266
Капітал у дооцінках	1405	597290	587819	906715
Додатковий капітал	1410	304	304	
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-552534	-690521	-260979
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	55326	-92132	656002
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510	469366	475624	65566
Інші довгострокові зобов'язання	1515	478874	472354	127617
Довгострокові забезпечення	1520			
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	948240	947978	193183
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	213092	304545	187056
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			654932
товари, роботи, послуги	1615	1370	2486	5124
розрахунками з бюджетом	1620	149	110	121
- у тому числі з податку на прибуток	1621			
розрахунками зі страхування	1625	329	186	238
розрахунками з оплати праці	1630	754	483	511
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	409423	286278	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками	1640			

з учасниками				
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	116322	125298	246364
Усього за розділом III	1695	741439	719386	1094346
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	1745005	1575232	1943531

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

немає

Керівник

Головний бухгалтер

Дайс Микола Петрович

Васильєва Олена Анатоліївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Іллічівський
олійножировий комбінат"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
14	01	01
31541451		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2013 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	79916	200625
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(79094)	(228121)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090	822	
збиток	2095		(27496)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	21865	1458
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(15541)	(14885)
Витрати на збут	2150	(9255)	(8092)
Інші операційні витрати	2180	(28807)	(68439)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(30916)	(117454)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220	381	
Інші доходи	2240	20	
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	(106365)	(118886)
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(5614)	(325490)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(142494)	(561830)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-6265	48580
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(148759)	(513250)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		

Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-148759	-513250

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	46903	163770
Витрати на оплату праці	2505	21127	20289
Відрахування на соціальні заходи	2510	7564	7442
Амортизація	2515	34471	38972
Інші операційні витрати	2520	22239	89064
Разом	2550	132304	319537

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	20531500	20531500
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	20531500	20531500
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-7,2454	-24,9981
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-7,2454	-24,9981
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	

Примітки:
немає

Керівник

Головний бухгалтер

Дайс Микола Петрович

Васильєва Олена Анатоліївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Іллічівський
олійножировий комбінат"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
14	01	01
31541451		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)За 2013 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	86976	126001
Повернення податків і зборів	3005		2
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	41260	420462
Надходження від повернення авансів	3020	103782	32176
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	330	69
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		429
Надходження від операційної оренди	3040	1874	
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	213	624567
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	19034	60836
Праці	3105	(17360)	(16596)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8420)	(8074)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4484)	(3999)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(930)	
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(429)	(3999)
Витрачання на оплату авансів	3135	(33718)	(485581)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(130722)	(25478)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(545)	(25)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(1056)	(598055)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	19096	5062
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		524587
необоротних активів	3205		37394
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		11593
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		45678
необоротних активів	3260	(14786)	(10270)
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(20)	
Інші платежі	3290		(26900)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-14806	490726
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			

Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305	106830	544567
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340	860	
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350	9119	771571
Сплату дивідендів	3355		
Витрачання на сплату відсотків	3360	(97110)	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390	(6968)	(273220)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-5507	-500224
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-1217	-4436
Залишок коштів на початок року	3405	1877	6294
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		19
Залишок коштів на кінець року	3415	660	1877

Примітки:
немає

Керівник

Головний бухгалтер

Дайс Микола Петрович

Васильєва Олена Анатоліївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Іллічівський олійножировий комбінат"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
14	01	01
31541451		

Звіт про власний капіталЗа 2013 р.
Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	10266	597290	304		(552534)			55326
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005								0
Виправлення помилок	4010								0
Інші зміни	4090		(9471)			10772			1301
Скоригований залишок на початок року	4095	10266	587819	304	0	(541762)	0	0	56627
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100					(148759)			(148759)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110								0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111								0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112								0
Накопичені курсові різниці	4113								0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114								0
Інший сукупний дохід	4116								0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200								0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								0
Відрахування до резервного капіталу	4210								0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0

Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290								0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(148759)	0	0	(148759)
Залишок на кінець року	4300	10266	587819	304	0	(690521)	0	0	(92132)

Примітки:
немає

Керівник

Головний бухгалтер

Дайс Микола Петрович

Васильєва Олена Анатоліївна

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

Примітки до фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ"
за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року
1. Інформація про підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" (далі за текстом - "Підприємство") створене у 2001 році, як ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ". У 2006 році Підприємство змінило організаційно-правову форму товариства шляхом реорганізації ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ" у ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ". На виконання вимог Закону "Про акціонерні товариства" в 2011 році Підприємство перереєстровано у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІЛЛІЧІВСЬКИЙ ОЛІЙНОЖИРОВИЙ КОМБІНАТ". Підприємство має постійне місцезнаходження в Україні. Юридична та фактична адреса Підприємства: Україна, 68000, Одеська область, м. Іллічівськ, вул. Транспортна, 45.

Основними видами діяльності Підприємства є:
- виробництво маргарину та подібних харчових жирів,
- виробництво олії та тваринних жирів,
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Кількість працівників станом на 31 грудня 2013 р. складала 209 осіб.

Основними акціонерами Підприємства є:

Найменування підприємства	На 31 грудня 2013р.	На 01 січня 2013р.
%	%	
АТЛАС СЕЙЛЗ ЛІМІТЕД	22,6847	22,6847
СПЕКТРУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД	21,5615	21,5615
ОЛДХАУС ЛІМІТЕД	--	11,6167
SUNDBURG HOLDINGS LIMITED	9,74159,7416	
МІЛЛЕРХІЛЛ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД	9,39569,3956	
ТРЕЛОР ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД	22,2891	10,6724
Товариство з обмеженою відповідальністю "Виробничо-комерційна фірма "Олір ЛТД"		9,09829,0982
Товариство з обмеженою відповідальністю "Виробничо-комерційна фірма "Кірос ЛТД"		5,19205,1920
Інші	0,03740,0373	

2. Основа підготування фінансової звітності

Фінансова звітність Підприємства підготовлена у відповідності з Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) у редакції, яка затверджена Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (Рада з МСФО).

За всі звітні періоди, закінчуючи роком, що завершився 31 грудня 2011р., підприємство підготувало фінансову звітність у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України. Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012р., є першою фінансовою звітністю Підприємства, підготовленою у відповідності з МСФЗ.

3. Суттєві положення облікової політики

1. Функціональна валюта звітності

Статті, які представлені у фінансовій звітності підприємства, оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство (функціональної валюти). Функціональною валютою підприємства і валютою представлення є гривня.

2. Короткострокова і довгострокова класифікація

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

3. Операції в іноземній валюті

Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які Підприємство проводить при:

- придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;
- отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.

При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції.

На кожну звітну дату:

- монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату;
- немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом

валют на дату здійснення операції.

Монетарними вважаються статті:

- грошові кошти в касі та на розрахункових рахунках;
- активи та зобов'язання до отримання або виплати у валюті - дебіторська і кредиторська заборгованість в іноземній валюті;
- кредити і позики отримані і видані.

Немонетарними вважаються такі статті:

- основні засоби;
- нематеріальні активи;
- запаси;
- авансові платежі за товари і послуги.

Прибутки та збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань, деномінованих в іноземній валюті, у функціональну валюту Підприємства, включаються до складу фінансового результату.

4. Події після звітної дати

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан підприємства на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

5. Визнання необоротних активів.

Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюються відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Основними засобами визнаються матеріальні об'єкти вартістю не менше 2500 грн. (Без ПДВ), які використовуються в господарській діяльності та очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших матеріальних необоротних активів.

Угруповання основних засобів в аналітичному обліку проводиться згідно з вимогами Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. Після визнання об'єкта основних засобів активом, його облік вести за методом переоцінки. Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб забезпечувати достовірність облікової вартості активу.

Сума амортизації від дооцінки основних фондів зараховується в нерозподілений прибуток - один раз на рік перед складанням річного звіту.

У складі інших малоцінних необоротних активів враховуються об'єкти вартістю до 2500 грн. і очікуваним строком корисного використання (експлуатації) більше одного року.

Застосовуються при нарахуванні амортизації основних засобів норми амортизації та строки корисного використання, встановлені і затверджені протоколом засідання постійно діючої експертної технічної комісії.

Установлені наступні методи амортизації для основних засобів:

- Будівлі та споруди - прямолінійний;
- Машини та обладнання - прямолінійний;
- Інші об'єкти основних засобів - прямолінійний.

Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці їх використання у розмірі 100% вартості.

Незавершене будівництво. Об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва вартість об'єкта переноситься у відповідну категорію основних засобів. Амортизація на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується.

6. Визнання нематеріальних активів

Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснюється згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Одиницею обліку вважається окремий об'єкт нематеріальних активів.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Строк корисного використання кожного об'єкта і чинники, що впливають на нього, відображаються в акті введення в експлуатацію, складеному постійно діючої експертною технічною комісією.

7. Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції відображаються в обліку і звітності підприємства за справедливою вартістю відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" з урахуванням вимог МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації".

8. Фінансові активи

Первісне визнання - Фінансові активи визнаються тільки, коли підприємство стає стороною за договором щодо даного фінансового активу. Фінансові активи первісно визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є ціна операції.

Витрати на операцію включають в себе винагороду і комісійні, сплачені агентам (включаючи працівників, діючих в якості агентів), консультантам, брокерам і дилерам, збори регулюючих органів і фондових бірж, а також податки і збори за переказ коштів. Витрати на операції не включають в себе премії та знижки за борговим інструментам, фінансові витрати і внутрішні адміністративні витрати.

Підприємство припиняє визнання фінансових активів, коли:

1. Активи вибули або права на грошові потоки від них закінчилися іншим чином.
2. Підприємство передало, в основному, всі ризики та вигоди володіння.
3. Підприємство не передавало і не зберігало в значній мірі всі ризики та вигоди володіння, але не зберегла контроль. Контроль зберігається, коли покупець не має практичної можливості повністю продати актив незв'язаній стороні, не накладаючи при цьому додаткові обмеження на продаж.

Різниця між балансовою вартістю фінансового активу та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

9. Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання підприємства представлені кредиторською заборгованістю по торговельних операціях, векселями до оплати, кредитами, позиками.

Кредиторська заборгованість за торговими операціями - сума заборгованості (у вигляді грошових коштів та їх еквівалентів) підприємства на певну дату.

Первісне визнання. Фінансові зобов'язання визнаються тільки коли підприємство стає стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю мінус витрати на проведення операції.

Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. При виникненні різниці між справедливою вартістю та ціною операції, яку можуть підтвердити поточні ринкові операції з такими ж інструментами або методи оцінки, при застосуванні яких використовуються тільки наявні доступні ринкові дані, при первісному визнанні враховується прибуток або збиток.

Витрати на операцію включають в себе винагороду і комісійні, сплачені агентам (включаючи працівників, діючих в якості агентів), консультантам, брокерам і дилерам, збори регулюючих органів і фондових бірж, а також податки і збори за переказ коштів. Витрати на операції не включають в себе премії та знижки за борговим інструментам, фінансові витрати і внутрішні адміністративні витрати.

Підприємство припиняє визнавати фінансове зобов'язання коли воно погашене, анульоване або строк його дії закінчився. Різниця між балансовою вартістю фінансового зобов'язання та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума - відображенню в звітності тоді і тільки тоді, коли існує юридичне право на взаємозалік визнаних сум, а також намір здійснити розрахунки, або реалізувати активи і одночасно з цим погасити зобов'язання.

10. Товарно-матеріальні запаси

Товарно-матеріальні запаси визнаються, оцінюються та обліковуються згідно з вимогами МСБО 2 "Запаси".

Запасами визнаються активи, які призначені для продажу протягом звичайного операційного циклу або для виробництва і реалізації продукції та послуг. Запаси підприємства підрозділяються на наступні групи:

- готова продукція, вироблена підприємством з метою продажу (в т.ч. за договорами комісії);
- напівфабрикати - запаси, що знаходяться на різних стадіях виробництва, але ще не пройшли повного виробничого циклу;
- сировина і матеріали, необхідні для виробництва;
- товари, придбані підприємством з метою перепродажу;
- матеріали, необхідні для забезпечення господарської діяльності підприємства - паливо, будівельні матеріали, запчастини, інші матеріали.

Активи, що не відносяться до основних засобів, визнаються або в якості товарно-матеріальних запасів, або в якості витрат того періоду, в якому вони були придбані.

Запасні частини та допоміжне обладнання відображаються як запаси та визнаються в прибутку або збитку в процесі їхнього споживання. Однак основні запасні частини та резервне обладнання розглядаються як основні засоби, якщо ПАТ "ІОЖК" очікує, що буде використовувати їх протягом більше одного періоду. Так само, якщо запасні частини та допоміжне обладнання можуть використовуватися тільки у зв'язку з об'єктом основних засобів, вони враховуються як основні засоби або збільшують їх вартість.

Не визнаються виробничими запасами сировина і матеріали, отримані в переробку (давальницька сировина).

Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за собівартістю.

Собівартість запасів включає в себе: витрати на придбання, що складаються з: ціни придбання, імпортних мит, інших податків (крім тих, що підлягають відшкодуванню податковими органами), витрат на транспортування, витрат на обробку, інших витрат, пов'язаних з придбанням запасів; витрати на переробку; інші витрати, зроблені для доведення запасів до їх поточного стану та місця розташування. Витрати, які не включаються до собівартості запасів і визнаються як витрати в період виникнення, є:

- витрати на зберігання, якщо тільки вони не потрібні в процесі виробництва для переходу до наступної стадії виробництва;
- адміністративні витрати;
- витрати на збут;
- інші витрати.

Чиста вартість реалізації запасів може стати менше собівартості, наприклад в результаті: пошкодження запасів; повного або часткового старіння; зниження ціни продажу; збільшення попередньо оцінених витрат на завершення виробництва або збут.

Уцінка запасів, які знецінилися, проте будуть використовуватися для виробництва готової продукції, яка принесе прибуток, не проводиться.

Оцінка вибуття матеріалів, сировини, інших запасів визначається з використанням методу середньозваженої собівартості.

Підприємство використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання підприємством.

При продажу запасів їх балансова вартість визнається як витрати в тому періоді, в якому визнається відповідний дохід від реалізації.

Одиницею запасів вважати кожне найменування цінностей.

11. Визнання доходів та виручки

Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до МСБО 18 "Дохід".

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - це валове надходження економічних вигод за певний період в ході звичайної діяльності підприємства, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками учасників капіталу.

До складу доходів підприємства входять:

1. Доходи від реалізації продукції, товарів.
2. Доходи від реалізації робіт (надання послуг).
3. Фінансові доходи.
4. Інші доходи.

Надзвичайні доходи не відображаються. Доходами не визнаються надходження у вигляді:

- надходжень, що належать третім особам;
- податків та обов'язкових платежів;
- надходжень за договором комісії, агентським договором на користь комітента, принципала;
- проміжні платежі і аванси.

Дохід від реалізації продукції і товарів підприємства, головним чином, являє собою продаж продукції.

Виручка визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигод підприємства оцінюється як ймовірне, і якщо виручка може бути надійно оцінена, незалежно від часу здійснення платежу. Виручка оцінюється за справедливою вартістю отриманої винагороди з урахуванням визначених у договорі умов платежу і за вирахуванням податків або мит.

Дохід від реалізації робіт (надання послуг) визнається у відповідності зі стадією завершеності операції на кінець звітного періоду, якщо виконуються всі наступні умови:

- сума доходу може бути достовірно оцінити;
- існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть на підприємство;
- ступінь завершеності операції за станом на кінець звітного періоду може бути достовірно оцінити;
- витрати, понесені при виконанні операції, і витрати, необхідні для її завершення, можуть бути достовірно оцінити.

Стадія завершеності операції підприємства визначається шляхом складання акта виконаних робіт (наданих послуг).

Дохід визнається в тому звітному періоді, коли надаються послуги (виконуються роботи).

Фінансові доходи включають в себе дивіденди та відсотковий дохід від вкладених коштів, інші доходи, отримані від фінансових інвестицій, дохід від виникнення фінансових інструментів. Процентні доходи визнаються по мірі нарахування.

12. Визнання витрат

Витрати - це зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, яке відбувається у формі вибуття або виснаження активів або збільшення зобов'язань, яке призводить до зменшення капіталу, не пов'язаного з виплатами власникам.

Аналітичний облік витрат підприємство веде з використанням рахунків та субрахунків класу 8 "Витрати за елементами" і класу 9 "Витрати діяльності".

Собівартість реалізованої продукції підприємства включає:

1. Прямі матеріальні витрати:

- 1) сировину та матеріали;
- 2) напівфабрикати власного виробництва;
- 3) допоміжні матеріали;
- 4) енерговитрати на технологічні цілі;
- 5) зворотні відходи (віднімаються).

2. Прямі витрати на оплату праці. Відображаються витрати на оплату праці працівників, безпосередньо зайнятих у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретних об'єктів витрат, і складаються з: виплат за окладами і тарифами, премій та заохочень, компенсаційних виплат та оплати відпусток.

3. Інші прямі витрати. До складу інших прямих витрат включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат, зокрема відрахування на соціальні заходи, амортизація, техобслуговування і ремонт основних засобів.

4. Змінні загальновиробничі. До змінних загальновиробничих витрат належать витрати на обслуговування і управління виробництвом (цехів, дільниць), що змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно до зміни обсягу діяльності, наприклад:

- 1) витрати на сировину, матеріали, енергоносії, паливо та інші господарські потреби, що виникають у процесі виробництва;
- 2) витрати на проведення технічного огляду, технічного обслуговування і поточного ремонту основних виробничих фондів;
- 3) витрати на оплату праці ремонтного персоналу;
- 4) витрати на сертифікацію, патентування виробництва продукції, отримання ліцензій;
- 5) інші витрати, що залежать від обсягу виробленої продукції.

Змінні витрати відносяться на кожну одиницю продукції на основі фактичного використання виробничих потужностей.

5. Постійні розподілені загальновиробничі витрати. До постійних загальновиробничих витрат відносяться витрати на обслуговування і управління виробництвом, що залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні обсягу діяльності, наприклад:

- 1) амортизація основних виробничих фондів;
- 2) витрати на оплату праці цехового і управлінського виробничого персоналу і відповідні відрахування на соціальні

заходи;

3) обслуговування виробничих будівель та обладнання (витрати на електроосвітлення цехів, на пожежну охорону, витрати на утримання складських приміщень);

4) управлінські та адміністративні витрати, пов'язані з виробництвом (оплата службових відряджень виробничого персоналу, витрати на забезпечення техніки безпеки);

Прийняті як база розподілу змінних та постійних загальногосподарських витрат - прямі матеріальні витрати, які включаються у виробничу собівартість продукції.

Нерозподілені постійні загальногосподарські витрати визнаються витратами того періоду, в якому вони понесені.

До адміністративних витрат відносяться такі загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління підприємством:

1. Загальні корпоративні витрати:

1) організаційні витрати;

2) витрати на проведення річних зборів;

3) витрати на офіційну публікацію звітів про фінансовий стан підприємства в засобах масової інформації;

4) витрати на оприлюднення річного звіту (офіційне подання бухгалтерської звітності до установ і організації, уповноважені на отримання бухгалтерської звітності (балансів) від господарюючих суб'єктів);

5) представницькі витрати та інші.

2. Витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу:

1) витрати на оплату праці працівників апарату управління підприємства та його структурних підрозділів, а також витрати на оплату праці іншого загальногосподарського персоналу, відповідні відрахування на соціальні заходи;

2) витрати на службові відрядження апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу.

3. Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання:

1) витрати на операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів адміністративного (загальногосподарського) призначення.

2) платежі з обов'язкового страхування основних засобів, інших необоротних активів підприємства та цивільної відповідальності, а також окремих категорій працівників адміністративного (загальногосподарського) персоналу, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою для життя та здоров'я, передбачених законодавством.

3) витрати на повне відновлення основних засобів загальногосподарського призначення;

4) витрати на проведення поточного ремонту основних засобів, інших необоротних активів загальногосподарського призначення, спрямованого на підтримку первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, (тобто за винятком їх модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції і т.п.): вартість запасних частин, деталей, вузлів та інших матеріалів, використаних під час ремонту;

витрати на оплату праці працівників (слюсарів, верстатників, ремонтників та інших), зайнятих на ремонтних роботах, а також відповідні відрахування на соціальні заходи;

5) комунальні послуги (опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення і т.п.);

6) витрати, пов'язані із забезпеченням пожежної і сторожової охорони.

4. Винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, транспортні (не зараховують до складу ТЗВ та витрат на збут) з оцінки майна та ін.)

5. Витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо).

6. Витрати на використання і обслуговування технічних засобів управління: обчислювальних центрів, вузлів зв'язку, засобів сигналізації.

7. Амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання;

8. Витрати на врегулювання спорів у судових органах;

9. Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків.

10. Інші витрати загальногосподарського призначення. Наприклад:

1) витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) і перепідготовкою адміністративного та загальногосподарського персоналу;

2) виплата адміністративні та загальногосподарські персоналу середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час їх навчання з відривом від виробництва в закладах системи підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

3) витрати, пов'язані з набором адміністративного та загальногосподарського персоналу;

4) витрати, пов'язані з матеріально-технічним забезпеченням апарату управління підприємства та його структурних підрозділів, включаючи транспортне обслуговування, пов'язане з управлінням виробництвом.

Витрати на збут включають такі витрати, пов'язані з реалізацією (збутом) продукції (товарів, робіт, послуг):

1. Витрати пакувальних матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції.

2. Витрати на ремонт тари.

3. Оплата праці та комісійні винагороди продавцям, торговим агентам та працівникам підрозділів, що забезпечують збут.

4. Витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг).

5. Витрати на передпродажну підготовку товарів.

6. Витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом.

7. Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг:

1) витрати на проведення поточного ремонту основних засобів, інших необоротних активів збутового призначення (спрямованого на підтримку первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, тобто за винятком їх модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції тощо);

- 2) витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання збутових приміщень;
- 3) витрати на страхування і операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів збутового призначення;
- 4) амортизація основних засобів збутового (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
8. Витрати на транспортування, перевалку і страхування готової продукції (товарів), транспортно-експедиційні та інші послуги, пов'язані з транспортуванням продукції (товарів) відповідно до умов договору (базису) поставки.
9. Інші витрати, пов'язані зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг.

Фінансові витрати включають в себе процентні витрати та комісії за позиковими коштами.

Фінансові витрати визнаються витратами того звітного періоду, в якому вони нараховані, за винятком частини фінансових витрат, які капіталізуються.

Капіталізуються фінансові витрати у випадках створення кваліфікаційного активу. Капіталізовані фінансові витрати включаються до вартості кваліфікаційного активу.

Кваліфікаційний актив - це актив, який потребує суттєвого часу для його створення. Істотним вважається час, який становить більше, ніж 3 місяці.

Капіталізація фінансових витрат здійснюється тільки протягом періоду створення кваліфікаційного активу. У собівартості кваліфікаційного активу включається сума фінансових витрат підприємства, обчислена з урахуванням витрат на створення кваліфікаційного активу та процентних ставок за кредитами.

Капіталізація фінансових витрат по об'єктах основних засобів припиняється після завершення робіт зі створення кваліфікаційного активу, а саме після:

- введення в експлуатацію основних засобів;
 - введення в експлуатацію основних засобів і нематеріальних активів, які створювались на підприємстві.
- До складу інших витрат включаються витрати, що виникають під час звичайної діяльності (крім фінансових витрат), але не пов'язані безпосередньо з виробництвом та / або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг).
- Витрати, пов'язані з будівництвом об'єктів (в т.ч. на заробітну плату робітників будівельної бригади, інші витрати), накопичувати на рах. 15 "Капітальні інвестиції" для подальшого розподілу по об'єктах.

13. Облік взаємних розрахунків з контрагентами

Визнання дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів та інших активів на певну дату.

Дебіторська заборгованість підприємства представлена:

- дебіторською заборгованістю з торговельних операцій;
- іншої дебіторської заборгованістю;
- дебіторською заборгованістю за виданими авансами (передоплати).

За строками погашення дебіторська заборгованість класифікується на:

- Поточну, яка виникає в ході нормального операційного циклу або стосовно якої є впевненість, що вона буде погашена протягом року від дати балансу;
- Довгострокову, тобто заборгованість, відмінну від поточної, щодо якої є впевненість, що вона не буде погашена протягом року від дати балансу.

Дебіторська заборгованість первісно визнається за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції.

Дебіторська заборгованість за торговими операціями. Дебіторська заборгованість за торговими операціями - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів за продукцію, товари, роботи, послуги на певну дату.

Визнання дебіторської заборгованості за торговими операціями відбувається одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

Інша дебіторська заборгованість. Інша дебіторська заборгованість підприємства представлена дебіторською заборгованістю, що виникла внаслідок:

- Розрахунків з бюджетом,
- Інших розрахунків, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг;
- Нарахування підлягають отриманню відсотків та інших доходів;
- Платежів за договорами комісії, агентськими угодами та іншими аналогічними договорами на користь комітента, принципала тощо;
- Видачі позичок, фінансової допомоги;
- Інших операцій, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг.

Резерв сумнівних боргів. У випадках, коли існує об'єктивне свідчення того, що підприємство не зможе отримати повну суму заборгованості відповідно за початковими умовами, створюється резерв під знецінення дебіторської заборгованості (резерв сумнівних боргів). Резерв нараховується на кожну дату балансу за методом - застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Дебіторська заборгованість визнається безповоротній (безнадійної), якщо існує впевненість у неможливості її отримання.

Коли дебіторська заборгованість стає безповотною, вона списується за рахунок резерву під дебіторську заборгованість.

Якщо розмір безповоротної дебіторської заборгованості перевищує розмір резерву сумнівних боргів, залишок списується безпосередньо на витрати.

Сума списаної безповоротної дебіторської заборгованості обліковується на позабалансовому рахунку до закінчення строку позовної давності, після чого вона знімається з позабалансового обліку.

Повернення раніше списаних сум кредитується на фінансовий результат.

14. Податки

Витрати з податку на прибуток складаються з поточних відрахувань та відстроченого податку і визнаються у складі фінансового результату.

Поточний податок - це сума, яку, як очікується, потрібно буде сплатити або відшкодувати у податкових органів щодо оподаткованого прибутку чи збитків поточного або попередніх періодів.

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочений податок оцінюється за податковими ставками, які діють або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікується, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторнована тимчасова різниця або використаний перенесений податковий збиток.

Податок на додану вартість (ПДВ). ПДВ стягується за двома ставками: 20% при продажі на внутрішньому ринку та імпорті товарів на територію країни, робіт чи послуг і 0% при експорті товарів та виконанні робіт чи наданні послуг за межі України. Зобов'язання платника податків з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованій за звітний період, і виникає на дату відвантаження товарів клієнту або на дату отримання оплати від клієнта, в залежності від того, що відбувається раніше.

Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на кредит з ПДВ виникає в момент оплати постачальнику або в момент отримання товарів, в залежності від того, що відбувається раніше. ПДВ з продажу та закупівель визнається в балансі розгорнуто і показується окремо як актив і зобов'язання з ПДВ.

Інші податки. Підприємство є також платником наступних податків і зборів:

податок на землю;

збір за спеціальне використання води;

екологічний податок;

інші податки відображаються як компонент операційних витрат.

4. Основні засоби (Баланс, код рядка: 1010,1011,1012)

Земля та споруди Машини та обладнання Інші РАЗОМ

000'UAH 000'UAH 000'UAH 000'UAH

Вартість або оцінка

На 31 грудня 2012р.	713 865	579 557	7 687	1 301 109		
Введення в експлуатацію основних засобів			1 529		4 976	338 6 843
Вибуття*	-	(50)	(148)	(198)		
На 31 грудня 2013р.	715 394	584 483	7 877	1 307 754		

Амортизація та зменшення корисності

На 31 грудня 2012р.	47 581 141 063	5507	194151			
Амортизаційні відрахування за рік	6 654	25 526			1 194	33 374
Вибуття**	-	(2)				
	(101)	(103)				
На 31 грудня 2013р.	54 235 166 587	6600	227422			

Чиста балансова вартість

На 31 грудня 2012р.	666284	438 494	2 180	1 106 958		
На 31 грудня 2013р.	661159	417 896	1 277	1 080 332		

* Дане вибуття основних засобів відноситься до реалізації основних засобів у сумі 50 тис. грн. та ліквідацією малоцінних та швидкозношуваних предметів 11 класу у зв'язку зі зносом та неможливістю подальшої експлуатації у сумі 148 тис. грн..

**Дане вибуття амортизації відноситься до вибуття основних засобів у зв'язку з реалізацією та ліквідацією.

5. Нематеріальні активи (Баланс, код рядка: 1000,1001,1002)

Інструкції та рецептури технологічних процесів Інші РАЗОМ

000'UAH 000'UAH 000'UAH

Первісна вартість

На 31 грудня 2012.	10 207	2 152	12 359
Придбання	-	85	85
Вибуття	-	-	-
На 31 грудня 2013р.	10 207	2 237	12 444

Амортизація та зменшення корисності

На 31 грудня 2012р.	3 023	772	3 795
Амортизація 868	232	1 100	
Вибуття	-	-	-

На 31 грудня 2013р. 3 891 1004 4 895

Чиста балансова вартість

На 31 грудня 2012р. 7 184 1 380 8 564

На 31 грудня 2013р. 6 316 1 233 7 549

6. Незавершені капітальні інвестиції(Баланс, код рядка: 1005)

2013р.

000'UAH

Залишок на 1 січня 2 454

Придбання* 21 210

Введення в експлуатацію основних засобів (15 793)

Залишок на 31 грудня 7 871

*Підприємство для створення основних засобів залучає кредитні кошти. Сума капіталізованих витрат у вигляді відсотків за кредит за звітний період складає 1035 тис. грн.

7. Фінансові активи (Баланс, код рядка:1035,1040)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Інвестиції, які утримуються для продажу

Акції, що не котируються та корпоративні права 46 760 46 745

Разом інвестиції, які утримуються для продажу 46 760 46 745

Позики та дебіторська заборгованість

Векселя 3 557 3 175

Разом позики та дебіторська заборгованість 3 557 3 175

8. Відстрочені податкові активи (Баланс, код рядка:1045)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Відстрочені податкові активи в т.ч.:

- з одержаних авансів 3346 10714

- збитки, які не враховані у розрахунку з податку на прибуток 61122 63112

Відстрочені податкові зобов'язання в т.ч.:

- з виданих авансів (3 056) (4 792)

- дооцінка основних засобів (8 143) (9 500)

Разом відстрочені податкові активи 53 269 59 534

9. Запаси (Баланс, код рядка:1100,1101,1102,1103,1104)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Сировина та матеріали (за собівартістю) 2 865 4 490

Будівельні матеріали (за собівартістю) 3 758 2 761

Напівфабрикати (за собівартістю) 5 136 3 709

Готова продукція (за собівартістю) 773 2 373

Інші 2 527 2 209

Разом запасів за собівартістю 15 059 15 542

10. Торгівельна дебіторська заборгованість (короткострокова) (Баланс, код рядка: 1125)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Торгівельна дебіторська заборгованість 43 243 63 173

Торгівельна дебіторська заборгованість зі зв'язаними сторонами - -

Резерв сумнівних боргів (11 440) (14 707)

Разом торгівельна дебіторська заборгованість 31 803 48 466

Далі наведений аналіз по термінам торгівельної дебіторської заборгованості станом на 31 грудня:

	Понад 1 року			Разом	000'UAH
	до 60 днів	61-90 днів	до 1 року		
2013р.	8 643	3 957	18 853	11 790	43 243

11. Інша дебіторська заборгованість (короткострокова) (Баланс, код рядка: 1155)
На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

	000'UAH	000'UAH
Тимчасові різниці по розрахункам з бюджетом з ПДВ	4 760	3 744
Дебіторська заборгованість по розрахункам з соціального страхування	20	54
Дебіторська заборгованість по договору про відступлення права вимоги	12 503	12 503
Дебіторська заборгованість за договорами з реалізації оборотних активів	-	2 226
Інша дебіторська заборгованість	25 338	7 962
Резерв сумнівних боргів	(3 751)	(3 829)
Разом інша дебіторська заборгованість	38 870	22 660

12. Власний капітал (Баланс, код рядка: 1400,1405,1410)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Статутний капітал

Акції іменні прості по 0,5 грн. кожна 10 266 10 266
Разом статутний капітал 10 266 10 266

Капітал у дооцінках

Дооцінка основних засобів 587 819 597 290
Разом капітал у дооцінках 587 819 597 290

Додатковий капітал

Безоплатно одержані необоротні активи 304 304
Разом інший додатковий капітал 304 304

13. Короткострокові та довгострокові кредити банків (Баланс, код рядка: 1510,1600)

Відсоткова ставка Строк погашення На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Довгострокові кредити банків

АО "Дельта Банк"	(договір НКЛ-2005814 от 12.07.2011)	17%	11.03.2017	81 258	75 000
АО "Дельта Банк"	(договір НКЛ-2005814/3 от 27.07.2012)	12%	04.11.2016	394 366	394 366
Разом довгострокові кредити банків				475 624	469 366
Короткострокові кредити банків					
АКБ "Одесса банк"	(договір 200/08)	35%	31.12.2009	10 818	10 818
АО "Дельта Банк"	(договір ВКЛ-2005814 /1 от 23.11.2011)	18,5%	22.01.2014	106 443	64 994
	26%				
	19%				
	22%				
АО "Дельта Банк"	(договір ВКЛ-2005814 от 15.02.2011)	18,5%	24.01.2014	113 543	78 352
АО "Дельта Банк"	(договір ВКЛ-2005814 /2 от 16.03.2012)	18,5%	15.01.2014	68 538	54 428
АО "Дельта Банк"	(договір ВКЛ-2005814/4 от 21.12.2012)	26%	19.02.2014	5 203	4 500
Разом короткострокові кредити банків				304 545	213 092

14. Фінансові зобов'язання (Баланс, код рядка: 1515,1605)

На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAH 000'UAH

Фінансові зобов'язання довгострокові

Векселя безвідсоткові	472 354	478 874
Разом фінансові зобов'язання довгострокові	472 354	478 874
Фінансові зобов'язання короткострокові		
Векселя, за якими строк сплати настав	38 316	38 316
Разом фінансові зобов'язання короткострокові	38 316	38 316

15. Торгівельна кредиторська заборгованість (короткострокова)(Баланс, код рядка:1615)
 На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAN 000'UAN

Торгівельна кредиторська заборгованість	2 486	1 370
Торгівельна кредиторська заборгованість зі зв'язаними сторонами-	-	-
Разом торгівельна кредиторська заборгованість	2 486	1 370

16. Інша кредиторська заборгованість (короткострокова) (Баланс, код рядка:1690)
 На 31 грудня 2013р. На 31 грудня 2012р.

000'UAN 000'UAN

Розрахунки за нарахованими відсотками	86 833	76 546
Інша кредиторська заборгованість	149	1 460
Разом торгівельна дебіторська заборгованість	86 982	78 006

17. Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2000)
 2 013р. 2012р.

000'UAN 000'UAN

Дохід (виручка) від реалізації продукції	32 493	164 307
Дохід (виручка) від реалізації продукції зв'язаним сторонам	-	-
Дохід (виручка) від реалізації товарів	106	-
Дохід (виручка) від реалізації послуг	47 317	36 318
Дохід (виручка) від реалізації послуг зв'язаним сторонам	-	-
Разом дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	79 916	200 625

18. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2050)

2 013р. 2012р.

000'UAN 000'UAN

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Матеріальні витрати	42 453	162 132
Витрати на оплату праці	9 467	13 636
Відрахування на соціальні заходи	3 449	5 055
Амортизація	13 917	35 868
Інші витрати	9 808	11 430
Разом собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	79 094	228 121

19. Інші операційні доходи (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2120)
 2 013р. 2012р.

000'UAN 000'UAN

Дохід від реалізації необоротних активів	200	78
Дохід від оренди активів	124	1 458
Дохід від списання кредиторської заборгованості	1330	
Інші доходи	333	
Разом інші доходи	21 865	1 458

20. Адміністративні витрати (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2130)
 2 013р. 2012р.

000'UAN 000'UAN

Адміністративні витрати		
Матеріальні затрати	1 772	725
Витрати на оплату праці	6 696	5 626
Відрахування на соціальні заходи	2 363	1 977
Амортизація	736	724
Інші витрати	3 974	5 833
Разом адміністративні витрати	15 541	14 885

21. Витрати на збут (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2150)
 2 013р. 2012р.

000'UAH 000'UAH

Витрати на збут		
Матеріальні затрати	2 123	713
Витрати на оплату праці	762	423
Відрахування на соціальні заходи	268	161
Амортизація	2 352	1 627
Інші витрати	3 750	5 168
Разом витрати на збут	9 255	8 092

22. Інші операційні витрати (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2180)
2013р. 2012р.

000'UAH 000'UAH

Собівартість реалізованих інших оборотних активів	7 491	12 159
Витрати на дослідження та розробку	1 809	3 115
Інші витрати	19 507	53 165

Разом витрати 28 807 68 439

23. Фінансові витрати (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2250)
2012р. 2012р.

000'UAH 000'UAH

Фінансові витрати		
Відсотки за кредит	106 362	115 032
Інші фінансові витрати	3	3 854
Разом витрати	106 365	118 886

24. Інші витрати (Звіт про фінансові результати, код рядка: 2270)
2013р.

000'UAH

Списання необоротних активів	(5493)	
Собівартість реалізованих фінансових інвестицій	(5)	
Інші витрати (116)		
Разом витрати	(5 614)	

25. Інші зміни, які вплинули на розмір власний капітал (Звіт про власний капітал, код рядка: 4090)
2013р. 2012р.

000'UAH 000'UAH

Інші зміни, які вплинули на розмір власного капіталу при переході на МФЗВ		
- зменшення дооцінки основних засобів за рахунок перерахунку амортизації	(9 471)	(309 121)
Нерозподілений прибуток (збиток)		
- збільшення прибутку за рахунок перерахунку амортизації	151 343	
- збільшення прибутку за рахунок перерахунку фінансових активів за амортизованою собівартістю		671
- збільшення прибутку за рахунок списання дебіторської заборгованості	10 772 69 681	
Разом інші зміни, які вплинули на розмір власного капіталу	1 301	(87 426)

Керівник _____ Дайс М. П.

Головний бухгалтер _____ Васильєва О. А.